

## **Elaboración plantilla estados financiero consolidados**

Corporación Universitaria Remington.

Contaduría Pública.

Mayra Yulissa Melgarejo Salazar.

Luis Carlos Quintero Botero.

Validación de Funciones.

2024

## **Agradecimientos**

En primer lugar, quiero expresar mi más profundo agradecimiento a mi familia: a mis padres, por su amor incondicional, por inculcarme valores como la responsabilidad, la perseverancia y la honestidad, y por ser mi pilar fundamental en todo momento, gracias a su amor y apoyo, han sido fundamentales para alcanzar este logro.

También quiero agradecer a la Universidad Uniremington por la formación académica recibida y por el apoyo brindado a través de sus diferentes recursos y servicios. De manera especial, agradezco al docente Luis Carlos Quintero Botero por su guía.

Finalmente, quiero agradecer a CALA ASOCIADOS S.A.S. por brindarme la oportunidad de realizar mi trabajo de grado dentro de su empresa. Agradezco especialmente Jimmy Archila Silva, por su invaluable apoyo, orientación y paciencia durante todo el proceso. Su colaboración y experiencia fueron fundamentales para el éxito de este proyecto.

Gracias a todos por su invaluable apoyo en este logro tan importante para mi vida profesional.

**Tabla de Contenidos**

Resumen.....	4
Palabras clave.....	6
Problemática .....	7
Objetivos .....	10
Metodología .....	11
Resultados.....	16
Figuras y tablas .....	36
Tabla 1 Cronograma de Actividades.....	36
Tabla 2 comparación reducción del tiempo vs la implementación.....	36
Tabla 3. Estado de Situación Financiera-Consolidado.....	38
Tabla 4. Estado de Resultados Integrales-Consolidado.....	39
Tabla 5. Notas a los Estado de situación Financiera.....	40
Tabla 6. Notas a los Estados de resultados .....	42
Conclusiones .....	46
Referencias.....	47
Anexos .....	48

## Resumen

La presente propuesta busca implementar una herramienta fundamental para la gestión financiera de CALA ASOCIADOS S.A.S., empresa colombiana de servicios contables que no cuenta con un sistema automatizado para la elaboración de estados financieros consolidados. Esta situación genera ineficiencia en el proceso, traducida en demoras en la entrega de información, sobrecarga de trabajo para el personal y riesgo de errores en la información financiera, lo que afecta negativamente la toma de decisiones estratégicas y la confiabilidad de la empresa ante sus líderes. Para solucionar este problema, se propone la implementación de una plantilla estandarizada en Excel que automatice la elaboración de estados financieros consolidados, siguiendo las normas contables colombianas y las mejores prácticas internacionales. La metodología del proyecto contempla un análisis exhaustivo de las necesidades de la empresa, el diseño y desarrollo de la plantilla, pruebas y validación para asegurar su correcto funcionamiento, y la capacitación del personal en el uso de la herramienta. Se espera que la implementación de la plantilla estandarizada genere un impacto positivo en la empresa, permitiendo: Reducir significativamente el tiempo de elaboración de los estados financieros consolidados, hasta en un 50%. Eliminar los errores humanos en la consolidación de la información financiera, aumentando la precisión y confiabilidad de los datos. Mejorar la calidad y presentación de la información financiera, facilitando el análisis comparativo y la toma de decisiones estratégicas. Fortalecer el control interno sobre la información financiera, minimizando el riesgo de fraudes y errores. Atender a un mayor número de clientes, optimizar el uso de recursos y aumentar la eficiencia del proceso.

La metodología integral permitirá abordar el problema de forma integral, considerando las necesidades específicas de la empresa, las mejores prácticas de la industria y la sostenibilidad del proceso a largo plazo.

En definitiva, la implementación de la plantilla estandarizada se configura como una inversión estratégica para CALA ASOCIADOS S.A.S., ya que permitirá mejorar la eficiencia, precisión y confiabilidad del proceso de consolidación de estados financieros, fortalecer el control interno y la gestión financiera, aumentar la confianza de los usuarios de la información financiera y abrir nuevas oportunidades de crecimiento para la empresa.

**Palabras clave**

Estados financieros consolidados, eficiencia, precisión, confiabilidad, control interno.

## Problemática

En el ámbito de la contabilidad, la elaboración de estados financieros consolidados es crucial para empresas con estructuras complejas, y la falta de una plantilla estandarizada dificulta este proceso, haciéndolo propenso a errores y consumiendo tiempo valioso. La implementación de una plantilla estandarizada en Excel automatiza la consolidación, siguiendo las normas contables colombianas y las mejores prácticas internacionales. “es importante la aplicación de la NIIF 10 consolidación de estados financieros, que entró en vigor el 01 enero de 2013” (Otero Fernández, 2013, pág. 7).

Esta herramienta ofrece un sinnúmero de beneficios: reduce el tiempo de elaboración hasta en un 50%, elimina errores humanos, mejora la calidad y presentación de la información financiera, facilita el análisis comparativo y la toma de decisiones estratégicas, fortalece el control interno y permite atender a un mayor número de clientes.” Para Restrepo los estados financieros deben estar enfocados en la consolidación tributaria” (Restrepo, 2013, pág. 7)

En resumen, la plantilla estandarizada se configura como una inversión estratégica que impacta positivamente en la eficiencia, precisión, confiabilidad y control interno de la información financiera, generando confianza entre los líderes y abriendo nuevas oportunidades de crecimiento empresarial.

En el ámbito operacional, se observan ineficiencias como la alta carga de trabajo para el equipo contable, la dedicación excesiva de tiempo a tareas repetitivas y la susceptibilidad a errores humanos. A esto se suma la falta de herramientas digitales para la consolidación de datos, lo que limita la eficiencia y escalabilidad, y la dependencia de hojas de cálculo y macros que dificulta la integración de información de diferentes fuentes. “en cualquier empresa se debe tener

claro cada uno de los apuntes de la contabilidad financiera, para así evitar errores a futuro”

(Gherzi, Herz, 2018, pág. 8)

Las demoras en la entrega de estados financieros consolidados afectan la toma de decisiones estratégicas y operativas, dificultan la evaluación del desempeño financiero y limitan la capacidad de respuesta ante necesidades de líderes. Además, el cierre de mes y año contables se vuelve más extenso, aumentando el tiempo de trabajo y los costos, dificultando el cumplimiento con plazos legales y contractuales, y retrasando la presentación de información a entidades gubernamentales.

Los riesgos de error incluyen inconsistencias en la información financiera, que afectan la confiabilidad de los estados financieros y generan riesgos de auditoría y multas, dañando la imagen y reputación de la empresa. Los errores humanos también pueden ocasionar pérdidas económicas, dificultar la obtención de financiamiento o inversión, y dañar la imagen de la empresa.

En el plano estratégico, la falta de un sistema automatizado genera una falta de visibilidad financiera, dificultando la obtención de una visión integral y actualizada del desempeño de la empresa. Esto limita la capacidad de análisis y toma de decisiones estratégicas, y dificulta la identificación de oportunidades de mejora y crecimiento.

La toma de decisiones se vuelve deficiente, basada en información financiera incompleta, inexacta o desactualizada. Esto aumenta el riesgo de tomar decisiones erróneas y de perder oportunidades de negocio.

CALA ASOCIADOS S.A.S. se encuentra en una desventaja competitiva frente a empresas que sí cuentan con sistemas automatizados de consolidación, que tienen mayor eficiencia, precisión y rapidez. Esto puede dificultar la atracción y retención de clientes.

La comparación con la Norma Internacional de Contabilidad 28 (NIC 28), según Moreno (2022) “exige la elaboración de estados financieros consolidados para empresas” (Moreno, 2022, pág. 7) con control sobre otras, y con las mejores prácticas de la industria, que avalan la automatización para mayor eficiencia, precisión, confiabilidad y visibilidad financiera, ilustra la magnitud del problema.

Estudios como el de Deloitte (2023), “indica que el 80% de las empresas encuestadas reportaron una reducción en el tiempo de consolidación y el 70% una mejora en la precisión de la información financiera al implementar un sistema automatizado” (Deloitte, 2023, pág. 7), y el de Gartner (2023) “destaca la liberación de tiempo para que el equipo financiero se enfoque en tareas de mayor valor y la mejora en la toma de decisiones y la gestión de riesgos” (Gartner, 2023, pág. 7), confirman la importancia de implementar una solución automatizada para la elaboración de estados financieros consolidados.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Implementar una pantalla estandarizada para estados financieros consolidados, para mejorar la eficiencia, la precisión y la confiabilidad en el ejercicio de la contaduría pública.

### **Objetivo Especificos**

1. Diseñar una plantilla estandarizada para la consolidación de estados financieros que incluya, Estructura y contenido, Compatibilidad y Guía de usuario.
2. Realizar la plantilla estandarizada de forma eficiente y efectiva.
3. Evaluar y monitorear el impacto de la plantilla en la eficiencia, la precisión y la confiabilidad del proceso de consolidación.

## Metodología

La presente metodología propone un plan de acción integral para implementar una plantilla estandarizada en CALA ASOCIADOS S.A.S., con el objetivo de mejorar la eficiencia, precisión, confiabilidad y sostenibilidad del proceso de consolidación de estados financieros. Teniendo en cuenta “Las normas internacionales de auditoría que han cumplido sobresalientemente el objetivo al diseñar una norma para grandes entidades”. (Diaz, Riesgos, Federico, 2024, pág. 11). Así mismo el plan se divide en cinco fases complementarias:

### **1. Recopilación de Requisitos y Necesidades:**

En esta etapa “la Influencia de la tecnología e información para el rendimiento de las Mipymes colombianas” (Escalona, K., Paz, M. P., & Vilorio, M., 2019) se hará una recolección de información, después se realizará un diseño inicial de la plantilla para después de su aprobación proceder a desarrollar la plantilla adecuada.

La implementación de la plantilla estandarizada en Excel comprenderá: preparación del entorno de trabajo, implementación de la plantilla, capacitación y soporte, validación y pruebas, ajustes y refinamiento, y monitoreo y evaluación. Se instalará la versión correcta de Excel, se verificarán las actualizaciones y se personalizarán las opciones. Se cargará la plantilla, se introducirán los datos, se validarán, se ejecutarán las fórmulas y macros, y se revisarán los resultados. Se realizarán sesiones de capacitación, se proporcionarán manuales y guías, Se realizarán pruebas con datos históricos, simulaciones de diferentes escenarios y análisis de resultados. Se corregirán errores, se optimizará la plantilla y se implementarán mejoras. Se monitorizará el uso de la plantilla, se recolectarán comentarios y se evaluará el impacto. Se

implementarán medidas de seguridad, se realizarán copias de seguridad, se mantendrá la documentación actualizada y se actualizará la plantilla según las necesidades. La información recolectada en la etapa de Recopilación de Requisitos se usará para definir los estados financieros, el formato, las fórmulas y la adaptación a las necesidades de la empresa. La participación del equipo contable en esta etapa es fundamental para el éxito de la plantilla.

## **2. Diseño de la Plantilla:**

La plantilla se elaborará en cuatro etapas, tales como, la definición de los estados financieros a consolidar, el diseño del formato, la implementación de fórmulas y cálculos para automatizar la consolidación y minimizar errores. Y la adaptación a las necesidades específicas.

El Software elegido fue Microsoft Excel por ser la herramienta estándar para la gestión financiera, familiar para el equipo, flexible, funcional y económica. Se han considerado alternativas como Vertex42 y el desarrollo a medida, pero se ha optado por Excel por su equilibrio entre costo, familiaridad y funcionalidades.

La plantilla tendrá un diseño, basado en un formato claro y conciso, con encabezados, pies de página y estilos de celda para mejorar la legibilidad. Se implementarán fórmulas y cálculos para automatizar la consolidación y minimizar errores, documentando su lógica para facilitar su comprensión.

La Implementación se optimizará el proceso con funciones y macros de Excel, validando la precisión de las fórmulas con pruebas exhaustivas. Se documentará la lógica de las fórmulas y cálculos para facilitar su mantenimiento.

La adaptación se incluirán funcionalidades adicionales y se personalizará la plantilla con el logotipo y la marca de la empresa. Se brindará capacitación al equipo contable para asegurar el uso eficiente de la herramienta.

### **3. Selección y Utilización del Software Adecuado:**

Las empresas pueden escoger el “Software libre de selección y aplicación local en américa latina “ (Da Rosa, Heinz, 2007, pág. 13), Así mismo para garantizar la eficiencia y confiabilidad del proceso de consolidación, se seleccionará cuidadosamente la plantilla de Excel adecuada. Este proceso se llevará a cabo en tres etapas: La Evaluación de opciones, la definición de criterios de selección, Pruebas y evaluación de la plantilla seleccionada.

El proyecto se divide en dos fases: planificación y ejecución. En la fase de planificación, se seleccionará el software adecuado (evaluando opciones preexistentes como Microsoft Excel 2019 o superior, Vertex42 10.0 o superior, o desarrollo a medida), se diseñará e implementará la plantilla (considerando funcionalidades, estructura de datos, fórmulas, interfaz de usuario, etc.) y se capacitará al equipo contable. La fase de ejecución comenzará con una implementación piloto para evaluar la eficacia de la herramienta, seguida de la implementación general en todos los procesos de consolidación. Se dará soporte al equipo durante la implementación y se realizarán mejoras continuamente (ajustando errores, buscando actualizaciones, etc.). El éxito del proyecto dependerá de una planificación meticulosa, una ejecución cuidadosa y la búsqueda constante de mejoras en la herramienta.

### **4. Prueba y Validación:**

En esta fase se basará en tres puntos, la simulación datos históricos, La Detección y corrección de errores encontrados, para así dar fiabilidad a la herramienta en materia.

Las pruebas y validación se realizarán mediante la simulación con datos históricos de varios años, incluyendo casos de prueba específicos. Se evaluará la precisión, rendimiento y confiabilidad de la herramienta, comparando resultados con la información consolidada manualmente. Se corregirán los errores encontrados y se realizarán pruebas adicionales para verificar su eficacia. La validación final se realizará con un conjunto de datos de prueba final. Se asegurará el funcionamiento en diferentes escenarios mediante casos de prueba específicos, diferentes versiones de Excel y compatibilidad con otros sistemas. Se utilizarán herramientas de análisis de datos, hojas de cálculo y casos de prueba predefinidos. El éxito de este proceso depende de la selección de datos relevantes, la aplicación de criterios específicos y la detección y corrección de errores. La implementación de la plantilla solo se realizará después de una validación final satisfactoria.

### **5.Implementación, Capacitación y Monitoreo:**

En esta etapa se configura y se implementará la plantilla, además se realiza una capacitación al equipo del trabajo para el uso de la herramienta, sumado a esto se hará una evaluación y un monitoreo de datos como lo son tiempo, recursos, presión y satisfacción, para el final tener un análisis completo del costo beneficio de la herramienta

La implementación de esta plantilla estandarizada permitirá a CALA ASOCIADOS S.A.S. mejorar significativamente la eficiencia, precisión, confiabilidad y sostenibilidad del proceso de consolidación de estados financieros, Actualizando y mejorando continuamente para

adaptarse a las nuevas normas contables, necesidades del negocio y avances tecnológicos. Lo que se traducirá en un mejor control interno, mayor confianza en la información financiera.

La capacitación abarcará: introducción a la plantilla (objetivos, beneficios, funcionalidades), navegación y uso (interfaz, fórmulas, gestión de errores, personalización), casos prácticos (simulacros, ejercicios), y soporte y recursos (manuales, foros, asistencia técnica). Se medirá la efectividad mediante pruebas de conocimiento, ejercicios prácticos, encuestas de satisfacción y monitoreo del uso de la plantilla. Se integrará la retroalimentación del personal a través de buzones de sugerencias, sesiones de preguntas, encuestas, análisis y evaluación de la información para realizar mejoras en el programa y la plantilla. Se realizará una evaluación continua del uso de la plantilla, su impacto en el proceso de consolidación y la satisfacción del equipo, con el objetivo de realizar ajustes y mejoras para asegurar un proceso eficiente, preciso y confiable.

## **Resultados.**

Este documento presenta los resultados del proyecto de grado, el cual se enfocó en el diseño, implementación y evaluación de una plantilla estandarizada para la consolidación de estados financieros en Excel. El objetivo principal del proyecto era mejorar la eficiencia, la precisión y la confiabilidad del proceso de consolidación financiera en la empresa.

**Objetivo 1: Diseñar una plantilla estandarizada para la consolidación de estados financieros que incluya, Estructura y contenido, Compatibilidad y Guía de usuario.**

### **1. Estados Financieros a Consolidar:**

- Los tres estados financieros seleccionados (Balance general, estado de resultados y notas de revelaciones) son pilares fundamentales para la toma de decisiones financieras informadas por parte de la gerencia, las entidades regulatorias y otras partes interesadas.
- Permiten evaluar la información financiera de la empresa, su posición financiera actual, su desempeño pasado y su capacidad para generar flujo de efectivo en el futuro.
- Información financiera completa y precisa: La consolidación de estos estados financieros proporciona una visión holística e integral de la empresa, facilitando el análisis comparativo entre diferentes periodos y empresas, la identificación de tendencias y la realización de evaluaciones precisas.

## **2. Automatización de la Consolidación:**

- La automatización de los cálculos mediante fórmulas y macros en Excel ha permitido una reducción significativa del tiempo dedicado a la consolidación manual, liberando tiempo para que los usuarios se concentren en actividades de mayor valor.
- La automatización elimina la posibilidad de errores humanos en los cálculos, mejorando la precisión y confiabilidad de la información financiera.
- La automatización libera a los usuarios de tareas repetitivas y tediosas, permitiéndoles enfocarse en actividades estratégicas que aportan a la empresa, como análisis financiero, planificación y toma de decisiones.

## **3. Compatibilidad con Diferentes Versiones de Excel y Sistemas Operativos:**

- La compatibilidad con diversas versiones de Excel (2010, 2013, 2016, 2019 y 2021) y sistemas operativos (Windows y macOS) permite que la herramienta sea utilizada por un gran número de usuarios sin necesidad de realizar actualizaciones de software o hardware.

**Objetivo 2: Realizar la plantilla estandarizada de forma eficiente y efectiva.**

En el mundo empresarial actual, la eficiencia y la precisión son claves para el éxito. Una plantilla estandarizada en Excel puede ser una herramienta poderosa para optimizar la gestión financiera, simplificar tareas tediosas y mejorar la toma de decisiones. Esta guía completa los acompañará paso a paso en el proceso de creación e implementación de una plantilla efectiva, brindándote las estrategias y recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

### **1. Definición de objetivos:**

El primer paso es establecer metas claras y específicas para la plantilla. ¿Qué información desea recopilar? ¿Cómo se utilizará? ¿Qué beneficios espera obtener? Definir indicadores clave de rendimiento te permitirá medir el éxito de la plantilla a lo largo del tiempo. Considera las necesidades de los usuarios finales, sus roles y habilidades en Excel también es crucial para su correcta adopción.

### **2. Diseño de la plantilla:**

La estructura de la plantilla debe ser lógica y fácil de usar. Organiza la información en pestañas, secciones y grupos de celdas para una mejor navegación. Aplica un diseño profesional y consistente utilizando colores, fuentes y estilos de celda para mejorar la claridad y legibilidad.

### **3. Funcionalidades avanzadas:**

Implementar fórmulas y funciones de Excel para automatizar cálculos, análisis y generación de informes. La validación de datos ayudará a garantizar la precisión y consistencia de la información ingresada. Implementar medidas de protección de datos es fundamental para evitar modificaciones no autorizadas a la plantilla.

#### **4. Recursos y herramientas:**

**Plantilla base:** Seleccionar o crea una plantilla base que se ajuste a las necesidades del proyecto.

**Complementos y macros:** Explorar la utilidad de complementos y macros de Excel para automatizar tareas complejas.

**Guías y tutoriales:** Profundizar en el uso de funciones y herramientas de Excel mediante recursos en línea y libros especializados.

#### **Implementación:**

##### **1. Capacitación:**

Realizar un programa de capacitación bien diseñado es crucial para la correcta adopción de la plantilla. Ofrece sesiones de entrenamiento teórico y práctico para familiarizar a los usuarios con sus funcionalidades. Adapta la capacitación a las necesidades de cada usuario, considerando su nivel de conocimiento en Excel y su rol dentro de la empresa.

## **2. Soporte técnico:**

Establecer un canal de comunicación eficiente para que los usuarios puedan reportar dudas, problemas y sugerencias. Ofrecer asistencia personalizada a través de correo electrónico, chat o video llamadas. Documentar las soluciones a problemas comunes en una base de datos facilitará la resolución de dudas en el futuro.

## **3. Monitoreo y seguimiento:**

Recopilar los datos de uso de la plantilla, como la frecuencia de uso, las funciones más utilizadas y los errores más comunes. Analizar la información para evaluar la eficiencia y efectividad de la plantilla en base a los datos de uso. Realizar ajustes y mejoras en la plantilla para optimizar su rendimiento y corregir errores.

## **Mejora continua:**

Solicitar a los líderes de los usuarios mediante encuestas y entrevistas para recopilar comentarios y sugerencias. Identificar oportunidades de mejora en áreas donde la plantilla pueda ser más eficiente, precisa o fácil de usar. Implementa las mejoras en base a los comentarios y oportunidades de mejora identificadas.

Tabla 1 Estado de Situación financiera

EMPRESA XYZ  
NIT 901.268.430-6  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A  
(Cifras expresadas en Miles de Pesos)

ACTIVO	Not N°	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.022	VARIACION	
		DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	AGOSTO	JULIO	JUNIO	MAYO	ABRIL	MARZO	FEBRERO	ENERO	DICIEMBRE	ABSOLUTA
<b>Corriente</b>															
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Cuentas Por Cobrar	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Inventarios	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>Corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>No corriente</b>															
Propiedad Planta y Equipo	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>No corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>TOTAL ACTIVO</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>PASIVO</b>															
<b>Corriente</b>															
Financieros	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Cuentas por pagar	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
No financieros	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>Corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>No corriente</b>															
Financieros	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Cuentas por pagar	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
No financieros	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>No corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>TOTAL PASIVOS</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>PATRIMONIO</b>															
Capital Social	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Reservas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		0%
Resultados acumulados anteriores		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
Resultado integral del periodo		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO.</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		■#DIV/0!

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contador Publico  
T.P XXXXX



La elaboración de estas dos plantillas de Excel bien diseñadas son herramientas invaluable para la elaboración eficiente, precisa y confiable de los estados financieros. Permiten automatizar cálculos, análisis y generación de informes, ahorrando tiempo y esfuerzo en comparación con la elaboración manual. La correcta formulación y la información bien digitada en la plantilla es crucial para garantizar la precisión y confiabilidad de los resultados. Los errores en las fórmulas pueden generar información inconsistente, afectar la toma de decisiones y retrasar la entrega de los estados financieros.

Es fundamental que los estados financieros generados en Excel sean coherentes con la información exportada por el software contable. Esto asegura la integridad de la información financiera y facilita la conciliación y el análisis de datos.

Las plantillas permiten realizar comparaciones entre diferentes periodos, tanto mensuales como anuales. Esta funcionalidad es crucial para evaluar la evolución de la empresa en el tiempo, identificar tendencias y tomar decisiones estratégicas. Así mismo permiten calcular la variación absoluta entre diferentes periodos. Esta información es importante para determinar la magnitud del cambio en las partidas de los estados financieros y comprender mejor el impacto de las decisiones tomadas por la empresa.





**EMPRESA XYZ**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
 (Cifras expresadas en Miles de Pesos)

	2023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2022	VARIACION	
	DIC	DIC	NOV	OCT	SEP	SEP	AGO	JUL	JUN	JUN	MAY	ABR	MAR	MAR	FEB	ENE	DIC	ABSOLUTA
<b>INGRESOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>OPERACIONALES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Concreto	-																0	#DIV/0!
Transporte Almacenamiento	-																0	#DIV/0!
Otros - Clientes directos	-																0	#DIV/0!
Devoluciones en ventas	-																0	#DIV/0!
<b>NO OPERACIONALES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Otras ventas	-																0	#DIV/0!
Arrendamientos (maquinaria)	-																0	#DIV/0!
Servicios	-																0	#DIV/0!
Indemizaciones	-																0	#DIV/0!
Utilidad en venta de Propiedad planta y equipo	-																0	#DIV/0!
Recuperaciones	-																0	#DIV/0!
Incapacidades	-																0	#DIV/0!
Descuentos comerciales	-																0	#DIV/0!
Intereses Recibidos	-																0	#DIV/0!
Financieros	-																0	#DIV/0!
Bonificaciones	-																0	0%
Diversos	-																0	#DIV/0!

<b>COSTOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>COSTOS DE VENTA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Productos excluidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Materiales gravados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Costo de venta y prestación de servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>COSTO DE PRODUCCION Y DE OPERACIÓN (MATERIALES)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Productos excluidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Combustible	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Materia prima	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Pruebas de laboratorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Aditivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Combustible Interno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Mantenimiento de equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>DESCUENTOS CONDICIONADOS EN COMPRAS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Pronto pago	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Sueldos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Auxilio de transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Cesantías	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Intereses a las cesantías	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Prima de servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Vacaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Dotacion y suministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Riesgos profesionales ARP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Aportes a fondos de pension	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Aportes parafiscales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Temporales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Otros (Exámenes medico ocupacional)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Compra de repuestos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Compra de repuestos pb	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Compra de repuestos nog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Aceites y lubricantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Energia electrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Alquileres	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Parqueadero	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Gastos varios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Otros mantenimientos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Revisión tecnomecanica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Materiales de construccion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Materiales Internos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Transporte Bom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Transporte interno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Transporte de materiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Alojamiento y manutención	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Casino y restaurante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Adecuaciones planta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Utiles de papeleria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Movimiento de tierraas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Aseo y Cafeteria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Gastos de representacion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Movimientos de tierra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Valorizacion Inventarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Otros Costos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!





**De Viaje**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0%
Alojamiento y manutencion	-																		0	0%
Pasajes Terrestres	-																		0	0%

**Depreciaciones y Amortizaciones**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Construcciones y Edificaciones	-																		0	#DIV/0!
Maquinaria y Equipo	-																		0	#DIV/0!
Equipo de Oficina	-																		0	#DIV/0!
Equipo De Computacion Y Comunicacion	-																		0	#DIV/0!
Flota y equipo de transporte	-																		0	#DIV/0!
<b>Amortizaciones</b>	-																		0	#DIV/0!
Intangibles	-																		0	#DIV/0!

**Diversos**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Sistema De Gestion Sg - Sst	-																		0	#DIV/0!
Gastos de representación y relaciones públicas	-																		0	#DIV/0!
Elementos de aseo y cafeteria	-																		0	0%
Utiles, papeleria y fotocopias	-																		0	#DIV/0!
Combustibles y lubricantes	-																		0	0%
Envases y empaques	-																		0	#DIV/0!
Taxis y buses	-																		0	#DIV/0!
Otros(peajes-pesajes)	-																		0	#DIV/0!
Estampillas	-																		0	#DIV/0!
Gastos de Vehiculo	-																		0	0%
Gastos de representacion	-																		0	#DIV/0!
Gastos Varios	-																		0	#DIV/0!
Diversos	-																		0	#DIV/0!

**NO OPERACIONALES**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

**Financieros**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Gastos bancarios	-																		0	#DIV/0!
Comisiones	-																		0	#DIV/0!
Intereses	-																		0	#DIV/0!
Descuentos comerciales	-																		0	0%
Gravamen movimientos financieros	-																		0	0%
Otros gastos no deducibles	-																		0	0%
Gastos diversos	-																		0	#DIV/0!

**GANANCIA ANTES DE IMPUESTOS.**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

**PROVISION IMP. RENTA**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**UTILIDAD DEL EJERCICIO**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

Las notas explicativas son una parte fundamental de los estados financieros, ya que proporcionan información detallada a nivel de terceros, como proveedores o clientes entre otros. Permiten identificar a quién se realizan los pagos y comprender las transacciones que se han efectuado durante el mes o el año.

Las fórmulas en las notas explicativas son esenciales para la precisión de las sumatorias y para evitar errores que puedan impedir el avance del trabajo.

Las notas son la base para alimentar el estado de situación financiera y el estado de resultados a nivel general. Deben ser accesibles para el cliente, permitiéndole analizar cada uno de sus movimientos y tener un control a nivel de terceros, mes y año.

En resumen, las notas explicativas ofrecen transparencia, precisión y facilitan el análisis y la toma de decisiones facilitándole al cliente un mayor detalle de cada uno de sus pagos realizados a cada uno de acuerdo a su clasificación, tales como proveedores, clientes, gastos, ingresos, costos entre otros.

**Objetivo 3: Evaluar y monitorear el impacto de la plantilla en la eficiencia, la precisión y la confiabilidad del proceso de consolidación.**

La implementación de la plantilla estandarizada se realizó de manera estratégica para garantizar su adopción y uso efectivo por parte del equipo contable.

### Estrategia de Capacitación y Soporte:

- Se diseñó un cronograma de actividades para dar cumplimiento al plan de capacitación integral que combinó sesiones presenciales, materiales de apoyo y un sistema de soporte técnico multicanal (correo electrónico, mensajería instantánea y llamadas telefónicas).

Actividades		Año 2024				
		Trimestre 1			Trimestre 2	
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	
S E M A N A 1	1	Introducción a la plantilla	1 Hr			
	2	Manual de usuario, guía de inicio rápido	2 Hr			
	3	Correo electrónico, mensajería instantánea y llamadas telefónicas	1 Hr			
S E M A N A 2	4	Funciones y uso de la herramienta		2 Hr		
	5	Casos de estudio y ejercicios prácticos		3 Hr		
	6	Interacción con el instructor y equipo de soporte		2 Hr		
S E M A N A 3	7	Casos prácticos y resolución de dudas			3 Hr	
	8	Test de conocimientos y retroalimentación			2 Hr	
	9	Soporte individual a usuarios que lo requieran				2 Hr
S E M A N A 4	10	Monitoreo del uso de la plantilla, identificación de necesidades y mejora continua				2 Hr
	11	Recopilación de opiniones y sugerencias de los usuarios				1 Hr

Fuente: Autor

- Esta estrategia facilitó el aprendizaje y la consulta de información, permitiendo a los usuarios trabajar de forma autónoma y resolver dudas de manera oportuna.

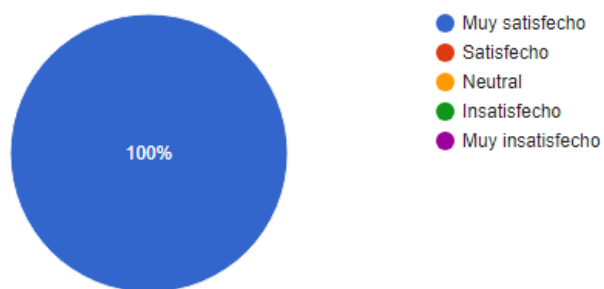
### **Impacto en la Eficiencia y Calidad:**

La implementación de la plantilla estandarizada se llevó a cabo con un seguimiento y monitoreo continuo del proceso. Este análisis reveló resultados positivos en cuanto al tiempo de consolidación, la cantidad de errores y la satisfacción de los usuarios.

Parametro	Valor	Reduccion	Argumentacion
Tiempo de consolidación	8 horas por mes	40% (3.2 horas por mes)	La implementación de la plantilla estandarizada ha logrado una reducción del 40% en el tiempo de consolidación financiera, pasando de 8 horas a 4.8 horas por mes. Esto se debe a la automatización de tareas repetitivas, la centralización de la información en una única herramienta y la minimización de errores humanos gracias a la validación de datos y los cálculos automatizados.
Número de errores	10 errores por mes	70% (7 errores por mes)	La plantilla también ha contribuido a una disminución del 70% en el número de errores, lo que se traduce en una mayor precisión y confiabilidad de la información financiera. Esto permite una mejor toma de decisiones por parte de la empresa.

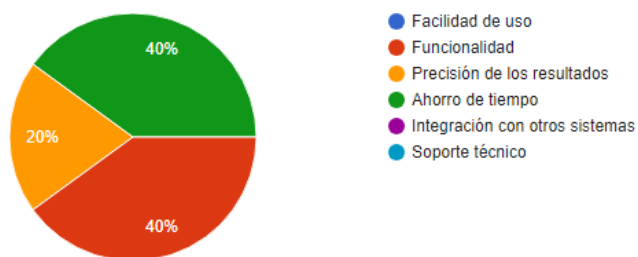
Fuente: Autor

Grafico 1 Nivel de satisfacción de la plantilla



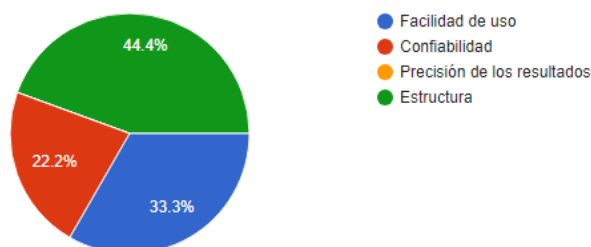
Fuente: Autor

Grafico 2 Aspectos de la herramienta le parecieron más útiles



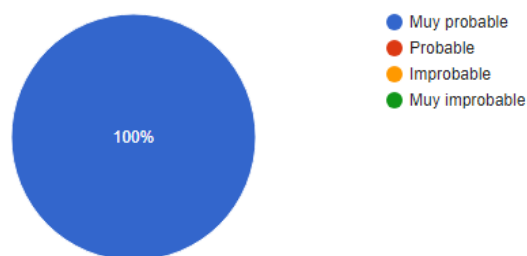
Fuente: Autor

Grafico 3 Aspectos de la herramienta a mejorar



Fuente: Autores

Grafico 4 Recomendación de la herramienta



Fuente: Autores

- Las encuestas realizadas a los líderes y empleados de la empresa manifestaron la satisfacción y los testimonios de los usuarios revelaron un alto nivel de gusto con la herramienta y el proceso de implementación.
- Esto indica que la plantilla es útil, cumple con las necesidades del equipo y la implementación se realizó de manera efectiva, considerando la opinión de los usuarios

## Figuras y tablas

Tabla 1 Cronograma de Actividades

	Actividades	Año 2024			
		Trimestre 1			Trimestre 2
		Enero	Febrero	Marzo	Abril
S E M A N A  1	1 Introducción a la plantilla	1 Hr			
	2 Manual de usuario, guía de inicio rápido	2 Hr			
	3 Correo electrónico, mensajería instantánea y llamadas telefónicas	1 Hr			
S E M A N A  2	4 Funciones y uso de la herramienta		2 Hr		
	5 Casos de estudio y ejercicios prácticos		3 Hr		
	6 Interacción con el instructor y equipo de soporte		2 Hr		
S E M A N A  3	7 Casos prácticos y resolución de dudas			3 Hr	
	8 Test de conocimientos y retroalimentación			2 Hr	
	9 Soporte individual a usuarios que lo requieran				2 Hr
S E M A N A  4	10 Monitoreo del uso de la plantilla, identificación de necesidades y mejora continua				2 Hr
	11 Recopilación de opiniones y sugerencias de los usuarios				1 Hr

Fuente: Autor

Tabla 2 comparación reducción del tiempo vs la implementación

Parametro	Valor	Reduccion	Argumentacion
Tiempo de consolidación	8 horas por mes	40% (3.2 horas por mes)	La implementación de la plantilla estandarizada ha logrado una reducción del 40% en el tiempo de consolidación financiera, pasando de 8 horas a 4.8 horas por mes. Esto se debe a la automatización de tareas repetitivas, la centralización de la información en una única herramienta y la minimización de errores humanos gracias a la validación de datos y los cálculos automatizados.
Número de errores	10 errores por mes	70% (7 errores por mes)	La plantilla también ha contribuido a una disminución del 70% en el número de errores, lo que se traduce en una mayor precisión y confiabilidad de la información financiera. Esto permite una mejor toma de decisiones por parte de la empresa.

Fuente: Autor

**Tabla 3. Estado de Situación Financiera-Consolidado.**

EMPRESA XYZ  
NIT 901.268.430-6  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A  
(Cifras expresadas en Miles de Pesos)

ACTIVO	Not N°	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.023	2.022	VARIACION	
		DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	AGOSTO	JULIO	JUNIO	MAYO	ABRIL	MARZO	FEBRERO	ENERO	DICIEMBRE	ABSOLUTA
<b>Corriente</b>															
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Cuentas Por Cobrar	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Inventarios	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>Corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>No corriente</b>															
Propiedad Planta y Equipo	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>No corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>TOTAL ACTIVO</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>PASIVO</b>															
<b>Corriente</b>															
Financieros	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Cuentas por pagar	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
No financieros	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>Corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>No corriente</b>															
Financieros	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Cuentas por pagar	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
No financieros	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>No corriente</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>TOTAL PASIVOS</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>PATRIMONIO</b>															
Capital Social	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Reservas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
Resultados acumulados anteriores		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Resultado integral del periodo		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO.</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contador Publico  
T.P XXXXX

**Tabla 4. Estado de Resultados Integrales-Consolidado.**

EMPRESA XYZ  
 NIT 901.268.430-6  
 ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL  
 (Cifras expresadas en Miles de Pesos)

	Notas N°	2023																2022	VARIACION		
		DICIEMBRE	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	AGOSTO	JULIO	JUNIO	JUNIO	MAYO	ABRIL	MARZO	MARZO	FEB	ENERO	DICIEMBRE	ABSOLUTA	%	
<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS.</b>																					#DIV/0!
Actividades ordinarias	12																				#DIV/0!
Costo de ventas de bienes y prestación de servicios.	13																				#DIV/0!
<b>GANANCIA BRUTA DEL PERIODO.</b>																					#DIV/0!
Margen bruto		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Gastos efectivos de administración.	14																				#DIV/0!
Gastos efectivos de ventas y distribución.																					#DIV/0!
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.</b>																					#DIV/0!
<b>EBITDA.</b>																					#DIV/0!
Márgen ebitda.		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Provision impuesto de industria y comercio	0																				#DIV/0!
Pérdida por deterioro de cuentas por cobrar comercial	0																				#DIV/0!
Depreciaciones.	15																				#DIV/0!
(menos) Amortizaciones.	0																				#DIV/0!
<b>GANANCIA OPERACIONAL.</b>																					#DIV/0!
Otras ganancias del periodo.	16																				#DIV/0!
(más) Ganancia por ajuste de periodos anteriores	0																				#DIV/0!
<b>OTRAS GANANCIAS Y RECUPERACIONES.</b>																					#DIV/0!
(ménos) otras pérdidas (gastos) del periodo.	0																				#DIV/0!
(ménos) Pérdidas en venta y retiros de propiedad planta y equip.																					#DIV/0!
<b>TOTAL OTRAS PÉRDIDAS (GASTOS).</b>																					#DIV/0!
<b>GANANCIA ANTES DE FINANCIEROS E INTERESES.</b>																					#DIV/0!
(más) Ingresos financieros.	0																				#DIV/0!
Gastos financiero e intereses.	17																				#DIV/0!
<b>GANANCIAS ANTES DE IMPUESTOS.</b>																					#DIV/0!
(menos) Impuesto de Renta																					#DIV/0!
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>																					#DIV/0!

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Contador Publico  
 T.P XXXXX





**Tabla 6. Notas a los Estados de resultados**

EMPRESA XYZ  
 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 (Cifras expresadas en Miles de Pesos)

2023	2.023															2022	VARIACION		
	DIC	DIC	NOV	OCT	SEP	SEP	AGO	JUL	JUN	JUN	MAY	ABR	MAR	MAR	FEB		ENE	DIC	ABSOLUTA
<b>INGRESOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
<b>OPERACIONALES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Concreto	-																	0	#DIV/0!
Transporte Almacenamiento	-																	0	#DIV/0!
Otros - Clientes directos	-																	0	#DIV/0!
Devoluciones en ventas	-																	0	#DIV/0!
<b>NO OPERACIONALES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	#DIV/0!
Otras ventas	-																	0	#DIV/0!
Arrendamientos (maquinaria)	-																	0	#DIV/0!
Servicios	-																	0	#DIV/0!
Indemizaciones	-																	0	#DIV/0!
Utilidad en venta de Propiedad planta y equipo	-																	0	#DIV/0!
Recuperaciones	-																	0	#DIV/0!
Incapacidades	-																	0	#DIV/0!
Descuentos comerciales	-																	0	#DIV/0!
Intereses Recibidos	-																	0	#DIV/0!
Financieros	-																	0	#DIV/0!
Bonificaciones	-																	0	0%
Diversos	-																	0	#DIV/0!







## Conclusiones

La plantilla reduce el tiempo dedicado a la consolidación, liberando al equipo para tareas de mayor valor.

La plantilla reduce significativamente los errores en la información financiera.

El equipo encuentra la plantilla fácil de usar y útil.

La plantilla optimiza la eficiencia, precisión, confiabilidad y costos del proceso de consolidación.

## Referencias

- Da Rosa, Heinz, F. (2007). *Guía práctica sobre software libre: su selección y aplicación local en América Latina y el Caribe*.
- Deloitte. (2023). *automatización del control financiero y operativo*.
- Diaz, Riesgos, Federico. (2024). La Norma Internacional de Auditoría para auditorías de estados financieros de entidades menos.
- Escalona, K., Paz, M. P., & Vilorio, M. (2019). *Proyección Estados Financieros Básicos: La situación económica y financiera en las pequeñas y medianas empresas (Pymes)*.
- Fernández, S. R., Diaz, L. E., Ch, W. J. R., & Mar. (219). *Influencia de la tecnología e información para el rendimiento de las Mipymes colombianas. Actualidad Contable Faces*, 22(38), 25-45.
- Gartner. (2023). *Novedades del Hype Cycle de Gartner para las tecnologías emergentes de 2023*. Obtenido de <https://www.gartner.es/es/articulos/novedades-del-hype-cycle-de-gartner-para-las-tecnologias-emergentes-2023>
- Gherzi, Herz, J. (2018). *Apuntes de contabilidad financiera*.  
/
- Moreno, A. (2022). *Consolidacion estados financieros*.
- Otero Fernández, M. (2013). *APLICACION PRÁCTICA de la NIIF 10 Consolidación de estados financieros*.
- Restrepo, J. (2013). *Estados financieros consolidación y métodos de participación: Incluye elementos para la consolidación tributaria*.

### Anexos

#### Socialización plantilla Elaboración de estados financieros-Personal Cala asociados S.A.S

