

Informe final facturación del área contable Estación de Servicios Zona y La Isla

Lina Marcela Gómez Peña

Trabajo presentado como requisito para optar al título de profesional en

Contaduría pública

Docente

María Isabel Lara Saiz

Contadora pública

Corporación Universitaria Remington- UNIREMINGTON-

Facultad de Ciencias Contables

Programa de Contaduría Pública

Bogotá

2024

Tabla de contenido

	Pág.
Introducción	6
1. Información de la empresa.....	7
1.1 Misión	7
1.2 Visión.....	7
1.3 Políticas.....	7
1.4 Objetivos de la empresa	7
1.5 Organización	8
2. Arqueos de caja.....	8
2.1 Líquidos	9
2.2 Gas natural vehicular GNV.....	10
2.3 Lubricantes.....	11
3. Revisión planillas de movimiento diario	12
3.1 líquidos.....	12
3.2 Gas natural vehicular GNV.....	13
3.3 Lubricantes.....	15
4. Inventario	17
4.1 líquidos.....	17

4.2 Gas	17
4.2 Lubricantes.....	18
5. Nomina.....	19
6. Digitación de ingresos y gastos.....	20
7. Digitación de créditos	21
Referencias bibliográficas.....	24

Lista de tablas

Pág.

Tabla 1 *Posibles causas de los descuadres*..... 9

Lista de figuras

	Pág.
Figura 1 <i>Estructura organizacional Estación de servicio Zona y la Isla</i>	8
Figura 2 <i>Líquidos abril estación de servicios la Isla</i>	10
Figura 3 <i>Gas natural vehicular abril</i>	11
Figura 4 <i>Lubricantes mayo</i>	12
Figura 5 <i>Planilla diaria y factura líquidos</i>	12
Figura 6 <i>Planilla y factura gas natural vehicular</i>	14
Figura 7 <i>Formato venta lubricantes</i>	15
Figura 8 <i>Estructura registro venta diaria y facturación</i>	16
Figura 9 <i>Ejemplo inventario líquidos</i>	17
Figura 10 <i>Ejemplo inventario gas</i>	18
Figura 11 <i>Ejemplo inventario lubricantes</i>	19
Figura 12 <i>Nomina empleados</i>	20
Figura 12 <i>Proceso digitación ingresos y gastos</i>	21
Figura 12 <i>Proceso digitación de créditos</i>	22

Introducción

En el presente trabajo se busca resumir el desarrollo de la práctica realizada en la empresa ESTACION DE SERVICIOS ZONA Y LA ISLA con NIT 900.305.752, ubicada en el Km 1 vía San Gil – Socorro, siendo un punto estratégico para el desarrollo del municipio, donde se puede indicar que lleva 11 años en la experiencias de venta de combustibles, lubricantes y gas natural vehicular, evidenciándose como una de las empresas más sólidas en el Municipio de San Gil – Santander, apostándole a tener personal joven con el fin de innovar y mantener el buen servicio de entrega de sus productos y manteniendo esa buena imagen.

De este modo, al realizar un recuento de la empresa en la cual se dedicaron seis meses de práctica, se puede manifestar que esta experiencia fue muy útil, sabiendo que, en el mundo laboral, que es tan competitivo para los jóvenes, y especialmente en el Municipio de San Gil, donde hay pocas empresas para realizar prácticas o para obtener experiencia laboral, esto se vuelve fundamental. En este contexto, Montoya, P. (2019), menciona que “la práctica profesional permite desarrollar habilidades y actitudes frente a un trabajo o puesto de trabajo específico, mostrando todo lo que se ha aprendido” (p.3-6), tal y como se describirá a continuación en el presente informe, en donde durante este período, se logró profundizar en la profesión elegida.

Por último, se puede afirmar que las empresas valoran muy positivamente cualquier contacto previo con el ámbito laboral, teniendo en cuenta que un periodo de prácticas permite establecer vínculos y relaciones con profesionales y ampliar la red de contactos, dado que el sector laboral es muy dinámico y profesional, las relaciones establecidas durante el periodo de prácticas pueden ser determinantes en el futuro y en la carrera de cada estudiante.

1. Información de la empresa

La empresa ESTACION DE SERVICIO ZONA Y LA ISLA con NIT 900.305.752 domicilio principal en el municipio de San Gil, del departamento de Santander, su dirección es km1 vía San Gil – Socorro es un establecimiento de comercio más de 11 años de experiencia en la venta de combustible, venta de lubricantes y gas natural vehicular.

1.1 Misión

Garantizar a nuestros clientes la máxima calidad en productos y servicios contribuyendo al Desarrollo económico y social de nuestro país.

1.2 Visión

Logra ser símbolo de calidad y satisfacción para los clientes como un organismo distinguido por su servicio de calidad. con un alto grado de innovación garantizando un reconocimiento en el mercado.

1.3 Políticas

Proveer productos derivados del petróleo a fines y servicios generales, que satisfacen las necesidades de nuestros clientes, con valores agregados tales como: logísticos y asesoramiento, bajo un marco de mejoramiento continuo y cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios.

1.4 Objetivos de la empresa

Detectar las nuevas necesidades del mercado para garantizar su satisfacción

Estar siempre a la vanguardia tecnológica con el fin de servir y mejorar a nuestros clientes.

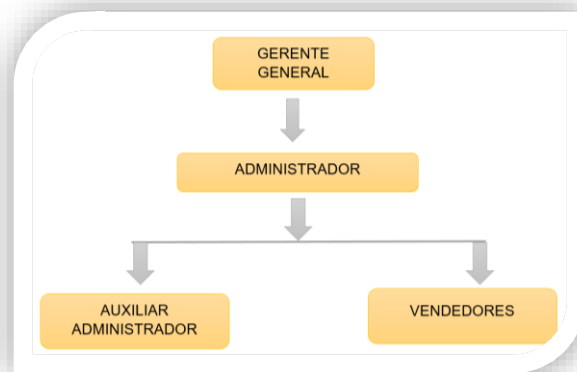
Participar en la comunidad por la conversión del medio ambiente y ecológico

1.5 Organización

La estructura organizacional de la estación de servicio zona y la isla este compuesto por su propietario Nelson Mantilla quien desempeña a nivel gerencial para la toma de decisiones, Deisy Rodríguez quien desempeña el rol de administradora, además cuenta con nueve empleados los cuales desempeña el papel de vendedores y auxiliar administrativa.

Figura 1

Estructura organizacional Estación de servicio Zona y la Isla



Tomado de: Fuente propia

2. Arqueos de caja

En primer lugar, Fernández J. (2024), indica que el arqueo de caja consiste en:

Verificar que la cantidad de dinero presente físicamente en la caja coincida con el saldo registrado en la cuenta contable correspondiente. Esta revisión asegura que el efectivo disponible en billetes y monedas concuerde con los registros contables de ingresos y egresos en efectivo de la empresa. (p.1)

De acuerdo a lo anterior, los arqueos de caja nos pueden ayudar a detectar ERRORES, sabiendo que, si no nos cuadra el dinero que hay, con el que debería haber se deberá analizar cuáles son los motivos de los estos, además, para mirar los descuadres se deberá hacer la suma

de los billetes y las monedas de su caja física de la empresa y eso debe coincidir con el saldo contable de la cuenta caja.

Tabla 1

Posibles causas de los descuadres

Posibles causas
Al cobrar o pagar
Hurto interno o externo
Falta de cobros o pagos
Al momento de digitar

2.1 Líquidos

Según Zoiloríos Grupo (2022), indica que “Los combustibles líquidos se obtienen más fácilmente al combinar carburante y comburente, derivándose de la destilación y craqueo del petróleo, un proceso químico para aumentar la proporción de productos ligeros que pueden mezclarse con combustibles” (p.1). En este sentido, en la estación se encuentra la gasolina corriente, extra, maxpro o supreme y diésel.

Figura 2

Líquidos abril estación de servicios la Isla

Al final de la planilla encontramos saldo de caja final donde se dónde debo hacer le arqueo para verificación de caja

Tomado de: Fuente propia

2.2 Gas natural vehicular GNV

Para este pilar, Naturgas (2021, 13 agosto), establece que “el gas natural vehicular (GNV) es un combustible más limpio y económico que la gasolina, requiriendo un tratamiento especial para su uso seguro en vehículos, conformándose de una mezcla de hidrocarburos, principalmente metano, comprimido y almacenado en recipientes cilíndricos” (p.1)

Figura 3

Gas natural vehicular abril

GAS ABRIL 2024		METROS	PRECIO	\$ TOTAL
TURNO 01		310,27	2,899	916,727
TURNO 02		234,41	2,899	680,117
TURNO 03		35,27	2,899	102,160
RESULTADOS TOTALES				
VENTA GAS		587,94	2,899	1,704,438
	COSTO	587,94	1,563,000	919,303
	UTILIDAD	587,94	1,337	785,070
ACUMULADO				
VENTA GAS		587,94	2,399	1,704,438
TOTAL ACUMULADO VENTAS \$				1,704,438
AFORO BAR				
\$ 00 a m	BAR	MTRS	ING TRAJER	MTRS
Cuentas a Rta		220		
Cuentas a Múltiplo		220		
T a abril 5 75627				
T a abril Ventas 202375				
T a abril 8-65212		53		
T a abril Pasaporta 5-25204				
TOTAL AFORO GNV EN MTS	Mts		Costo	Valor total Aforo
			1,563,000	-
OTROS INGRESOS CHEQUE O EFECTIVO				
TOTAL INGRESOS				\$ -
DATAFONO				\$ -
SEN. DUREA				\$ -
TOTAL PAGOS PROVEEDORES Y SERVICIOS				\$ -
TOTAL PAGOS				\$ -
RELACION CREDITO CLIENTES				
CLIENTE	CONSUMO DIBENCO	ACUMULADO ABRIL	SALDO BANCOS	PAGOS
TECA TRAMPOSTO	\$ -	\$ -	\$ 424,400	\$ -
CARGANDO SA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BENCO	\$ 13,680	\$ 33,680	\$ 300,138	\$ 474,098
METROGAS	\$ -	\$ -	\$ 270,216	\$ -
TOTAL CREDITOS	\$ 13,680	\$ 33,680	\$ 300,138	\$ 474,098
VENTA MENOS CREDITOS	\$ 579,124	\$ -	\$ 1,029,297	\$ -
ACUMULADOS DE BANCOS (EFECTIVO, CHEQUES Y CONSIGNACIONES)				
BANCO		ABRIL	ACUMULADO	
BANCO BBVA 474014714			\$	87,125
REASIGNADO ENTRE CUENTAS			\$	-
PAGOS FINANCIEROS			\$	-
TOTAL EN BANCOS			\$	87,125
RESUMEN				
VENTAS DEL DIA			\$	1,704,438
LICITACIONES			\$	-
31 DE FEBRERO			\$	33,680
CONSIGNACION EN BUNIA			\$	-
TOTAL EN CAJA DEL DIA			\$	1,738,134
ASIGNADO EN CAJA DIA ANTERIOR			\$	2,000,000
CONSIGNACION EN BUNIA			\$	-
TOTAL GENERAL EN CAJA			\$	3,738,134

Al final de la planilla encontramos total de caja de gas donde se dónde debo hacer le arqueo para verificación de caja

Tomado de: Fuente propia

2.3 Lubricantes

Comunicación Noria (2024, febrero), establece que un lubricante es:

una sustancia que se aplica entre dos superficies en movimiento relativo para facilitar su deslizamiento, reduciendo la fricción y controlando el desgaste.

Igualmente, El lubricante juega un papel crucial en la industria y la mecánica moderna al prolongar la vida útil de máquinas y equipos. Además de reducir la fricción, también contribuye a la eficiencia energética al minimizar pérdidas por calor y mejorar el rendimiento general de los sistemas mecánicos. (p.1-2)

De acuerdo a lo anterior, se entiende un lubricante como el cuidado especial que se aplica entre las piezas móviles de una máquina para asegurar que puedan trabajar juntas sin problemas,

reduciendo la fricción y previene el desgaste prematuro, permitiendo que todo funcione de manera fluida y eficiente.

Figura 4

Lubricantes mayo

ZONA-Y LA ISLA		ESTACION DE SERVICIO			
		ZONA Y LA ISLA			
		LUBRICANTES MAYO 1/05/2024			
		\$ 0			\$ 0
VENTA DIARIA DE LUBRICANTES LIQUIDOS					
LUBRICANTES G. N. V.					
PRODUCTO	VALOR	CANT VENDIDA	VLR TOTAL		
LUBRI EXTRA API SF /CF SAE 50	20.000		-		
DUAL API SF/CF SAE 50	20.000		-		
0					
PAGOS A PROVEEDORES					
-					
VENTA A CREDITO					
CLIENTE	VTA DIARIA	ACUMULADO MES	DETALLE	PAGOS	SALDO TOTAL
TODOS EQUIPOS	\$				1.017,00
HENRY HERNANDEZ					25,00
ENECON					10,20
CORPOINSA					356,40
SANTA BARBARA					342,30
TOTAL CARTERA					1.750,90
TOTAL VENTAS LUBRICANTES					7.228,53
(-) SALDO EN CAJA					7.228,53
(-) PAGOS					0
(-) SALIDA INVENTARIO PARA LA MULA					0
TOTAL DE LUBRICANTES					7.228,53
OBSERVACIONES:					

En total de lubricantes podemos observar el dinero que tenemos en caja y así poder realizar el arqueo de caja para verificación.

Tomado de: Fuente propia

3. Revisión planillas de movimiento diario

3.1 líquidos

La planilla debe ser completada diariamente como parte del procedimiento estándar para garantizar un registro preciso y actualizado de la información, como se evidencia a continuación:

Figura 5

Planilla diaria y factura líquidos

Venta diaria de cada combustible

Créditos

Venta diaria menos los créditos y total es lo que se va facturar

Datafonos cuando el cliente no paga en efectivo sino con tarjeta

Total general en caja

Factura de Venta FVE 5228

FECHA: 20/04/2016 EMPRESA: MANTILLA & ROJAS SAS VENDEDOR: EVA MARCELA GONZALEZ PEÑA

CLIENTE: DANIELA HERNANDEZ SUCURSAL: DIRECCION BOGOTÁ SAN GIL BOGOTÁ CONTACTO: TELÉFONO: 3103043335 CIUDAD: SAN GIL

CONCEPTO: FACTURA DE VENTA 24 ABRIL LIQUIDOS CLASIF: TELEFONO: 3103043335 CIUDAD: SAN GIL

FORMA PAGO: Contado MONEDA: MOP

Todos los Inv	Bodega	Medida	Cant	IVA %	Valor Unit	IvaTotal	TOTAL	Dicto	Costos	Vence	Lote	Nota
GASOLINA CORRIENTE 62	Principio	Jnd	724	0%	19.700			0	LIQUIDO	24-04-24		
PRESELE 63	Principio	Jnd	98	0%	9.900			0	LIQUIDO	24-04-24		
GASOLINA EXTRA 64	Principio	Jnd	30	0%	19.700			0	LIQUIDO	24-04-24		
MAXIPRO 65	Principio	Jnd	140	0%	10.000			0	LIQUIDO	24-04-24		

Realizamos la factura de venta del día y será enviada la DIAN

Tomado de: Fuente propia

3.2 Gas natural vehicular GNV

En el ámbito de la investigación y gestión de los recursos energéticos, es crucial comprender en profundidad los elementos y estructuras de las planillas y facturas relacionadas con el suministro de gas natural a los vehículos, sabiendo que esto no solo muestran el consumo individual de cada usuario, sino que también enumeran los aspectos técnicos y tarifarios necesarios para administrar el recurso de manera efectiva. A continuación, se proporciona la planilla y factura de gas natural detallada de los diversos componentes que la componen.

Figura 6

Planilla y factura gas natural vehicular

Venta diaria de gas natural vehicular

Créditos

Total de Venta diaria menos los créditos

Total general de caja

Tomado de: Fuente propia

realizamos la factura de venta del día y será enviada la DIAN

Tomado de: Fuente propia

3.3 Lubricantes

Para mantener el control de monitoreo se revisa las planillas físicas las cuales son diligenciadas por los Islero y/o vendedores y así entregar bien los aceites y el dinero de sus ventas diarias.

Figura 7

Formato venta lubricantes

PRODUCTO	VALOR	sur 10	sur 11	sur 12	sur 13 (total)
MOTOR OIL 40	23,000				
MOTOR OIL 50	19,000				
MOTOR OIL 60	1,000				
MOTOR OIL 70	1,000				
MOTOR OIL 80	1,000				
MOTOR OIL 90	1,000				
MOTOR OIL 100	1,000				
MOTOR OIL 110	1,000				
MOTOR OIL 120	1,000				
MOTOR OIL 130	1,000				
MOTOR OIL 140	1,000				
MOTOR OIL 150	1,000				
MOTOR OIL 160	1,000				
MOTOR OIL 170	1,000				
MOTOR OIL 180	1,000				
MOTOR OIL 190	1,000				
MOTOR OIL 200	1,000				
MOTOR OIL 210	1,000				
MOTOR OIL 220	1,000				
MOTOR OIL 230	1,000				
MOTOR OIL 240	1,000				
MOTOR OIL 250	1,000				
MOTOR OIL 260	1,000				
MOTOR OIL 270	1,000				
MOTOR OIL 280	1,000				
MOTOR OIL 290	1,000				
MOTOR OIL 300	1,000				
MOTOR OIL 310	1,000				
MOTOR OIL 320	1,000				
MOTOR OIL 330	1,000				
MOTOR OIL 340	1,000				
MOTOR OIL 350	1,000				
MOTOR OIL 360	1,000				
MOTOR OIL 370	1,000				
MOTOR OIL 380	1,000				
MOTOR OIL 390	1,000				
MOTOR OIL 400	1,000				
MOTOR OIL 410	1,000				
MOTOR OIL 420	1,000				
MOTOR OIL 430	1,000				
MOTOR OIL 440	1,000				
MOTOR OIL 450	1,000				
MOTOR OIL 460	1,000				
MOTOR OIL 470	1,000				
MOTOR OIL 480	1,000				
MOTOR OIL 490	1,000				
MOTOR OIL 500	1,000				
MOTOR OIL 510	1,000				
MOTOR OIL 520	1,000				
MOTOR OIL 530	1,000				
MOTOR OIL 540	1,000				
MOTOR OIL 550	1,000				
MOTOR OIL 560	1,000				
MOTOR OIL 570	1,000				
MOTOR OIL 580	1,000				
MOTOR OIL 590	1,000				
MOTOR OIL 600	1,000				
MOTOR OIL 610	1,000				
MOTOR OIL 620	1,000				
MOTOR OIL 630	1,000				
MOTOR OIL 640	1,000				
MOTOR OIL 650	1,000				
MOTOR OIL 660	1,000				
MOTOR OIL 670	1,000				
MOTOR OIL 680	1,000				
MOTOR OIL 690	1,000				
MOTOR OIL 700	1,000				
MOTOR OIL 710	1,000				
MOTOR OIL 720	1,000				
MOTOR OIL 730	1,000				
MOTOR OIL 740	1,000				
MOTOR OIL 750	1,000				
MOTOR OIL 760	1,000				
MOTOR OIL 770	1,000				
MOTOR OIL 780	1,000				
MOTOR OIL 790	1,000				
MOTOR OIL 800	1,000				
MOTOR OIL 810	1,000				
MOTOR OIL 820	1,000				
MOTOR OIL 830	1,000				
MOTOR OIL 840	1,000				
MOTOR OIL 850	1,000				
MOTOR OIL 860	1,000				
MOTOR OIL 870	1,000				
MOTOR OIL 880	1,000				
MOTOR OIL 890	1,000				
MOTOR OIL 900	1,000				
MOTOR OIL 910	1,000				
MOTOR OIL 920	1,000				
MOTOR OIL 930	1,000				
MOTOR OIL 940	1,000				
MOTOR OIL 950	1,000				
MOTOR OIL 960	1,000				
MOTOR OIL 970	1,000				
MOTOR OIL 980	1,000				
MOTOR OIL 990	1,000				
MOTOR OIL 1000	1,000				
TOTAL	2,300.00				

Tomado de: Fuente propia

Venta diaria

Se registran las ventas del inventario físico (islas) en un documento llamado venta diaria, como se evidencia a continuación:

Figura 8

Estructura registro venta diaria y facturación

			W	AJ	AK	AL
1				39	TOTAL VENDIDO	RESTANTE EN INVENTARIO
2						
3	1	HIDRAULICO ISO 68 TERPEL	23.000	8		
4	2	ACEITE SW 20 MOTORCRAFT	23.000	0		
5	3	ADITIVO INYECTOR Y CABE MOTO	7.000	3		
6	4	ADITIVO MEJORADOR OCTANAJE MOTO	6.000	1	6	
7	5	ADITIVO DE INYECTORES Y CABE	15.000	6		
8	6	ADITIVO DE INYECTORES DIESEL	15.000	3		
9	7	ADITIVO MEJORADOR OCTANAJE	14.500	14		
10	8	ADITIVO XP3 MOTOS GASOLINA	4.750	0		
11	9	ADVANCE 4T 20W50	33.000	0		
12	10	AGUA DESMINERALIZADA	2.700	0		
13	11	AMBIENTADORES GEL	13.000	0		
14	12	AMBIENTADORES SPLASH	23.000	0		
15	13	CERA SHEMPLE NUEVO	16.000	1	1	
16	14	HAVOLINE SUPER SAE 50 GALON	70.000	0		
17	15	HAVOLINE API 20W50	38.000	2		
18	16	HAVOLINE SUPER SAE 50	32.000	1		
19	17	LIMPIADOR DE FRENSO DOT14	7.200	2	23	

Cantidades vendidas en días

		ABRIL							QUEDAN	TOTAL VENDIDAS	TOTAL
	PRECIO	ENTRAS 1 ABRIL	SURTIDO	1	2	3	31				
LUBRY EXTRA API 20W 50	\$ 20.000	13			1	1		7	6	\$ 120.000	
DUAL API /CFSAE50	\$ 20.000	14	5	1				1	18	\$ 360.000	
LIQUIDOS FRENSO	7200	9			1			5	4	\$ 28.800	
LIMPARABRISAS	1200	5						5	0	\$ 0	
								18			

Cantidades vendidas en días

Factura de Venta FVE 5229

FECHA: 24-abr-24 EMPRESA: MANTILLA & ROJAS SAS VENDEDOR: LINA MARCELA GOMEZ PEÑA

CLIENTE: CUANTIAS MENORES SUCURSAL DIRECCION: KM 1 VIA SAN GIL BOGOTÁ CONTACTO

CONCEPTO: FACTURA DE VENTA 24 DE ABRIL LUBRICANTES CLASIF TELEFONO: 3163843335 CIUDAD: San Gil

FORMA PAGO: Contado MONEDA Anulado Verificado Mas Datos Exportación

AAA-123	Bodega	Medida	Cant	IVA %	Valor Unit.	IvaTotal	TOTAL	Dcto	Costos	Vence	Lote	Mess	Diferir	Nota
ADITIVO MEJORADOR DE D	Principe	Und	2	19%	12.185			0	LUBRIC	24-abr-24				
LIQUIDO DE FRENSO 22	Principe	Und	2	19%	6.050			0	LUBRIC	24-abr-24				
REFRIGERANTE ROJO 35	Principe	Und	2	19%	8.571			0	LUBRIC	24-abr-24				
SILICONAS 39	Principe	Und	1	19%	13.445			0	LUBRIC	24-abr-24				
LIMPIAPARABRISAS 51	Principe	Und	1	19%	1.008			0	LUBRIC	24-abr-24				

Contabilizar: Her Contab. Imprimir Notas Débito/Crédito Descuento Anular Eliminar Buscar Cargar Documento

Documento General Diseñar Cruce Anticipo Recibo Caja Exportar A Excel Devolución Remisión Facturación en Bloque

Factura Agrupada Iguete Seriales Cuotas Costo de Ventas Detalle del Pago Cambio

Estado Cuenta Comprobante Electrónico

CANTIDADES	24
SUBTOTAL	248.654
DESCUENTO	0
IVA	16.046
OTROS IMP	0
TOTAL	264.700

FACTURACION EN WORLD OFFICE DIRIGIDA A DIAN.

Tomado de: Fuente propia

4. Inventario

4.1 líquidos

Para poder hacer el inventario de cada uno de los combustibles de gasolina corriente, Diesel, gasolina extra y maxpro se debe destapar la caja boquilla de los tanques y se mide con una vara de medición de aproximado 4 metro de altura se saca el número que dé en la vara y se buscan en la tabla de medición cuando cantidad de combustible tener en cuenta que se debe hacer esa medición cada vez que entreguen su respectivo turno los cuales son turno 1 de 6:00am a 2:00 pm turno 2 de 2:00 pm a 10:00pm y turno 3 de 10:00pm a 6:00 am.

Figura 9

Ejemplo inventario líquidos



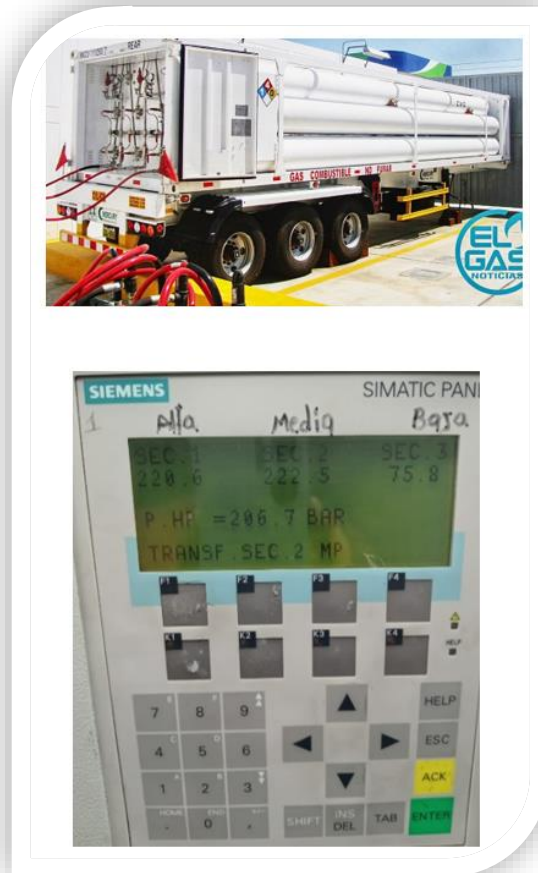
Tomado de: Fuente propia

4.2 Gas

El gas natural vehicular se mide por medio de la presión de los bares y se realizan aforos.

Figura 10

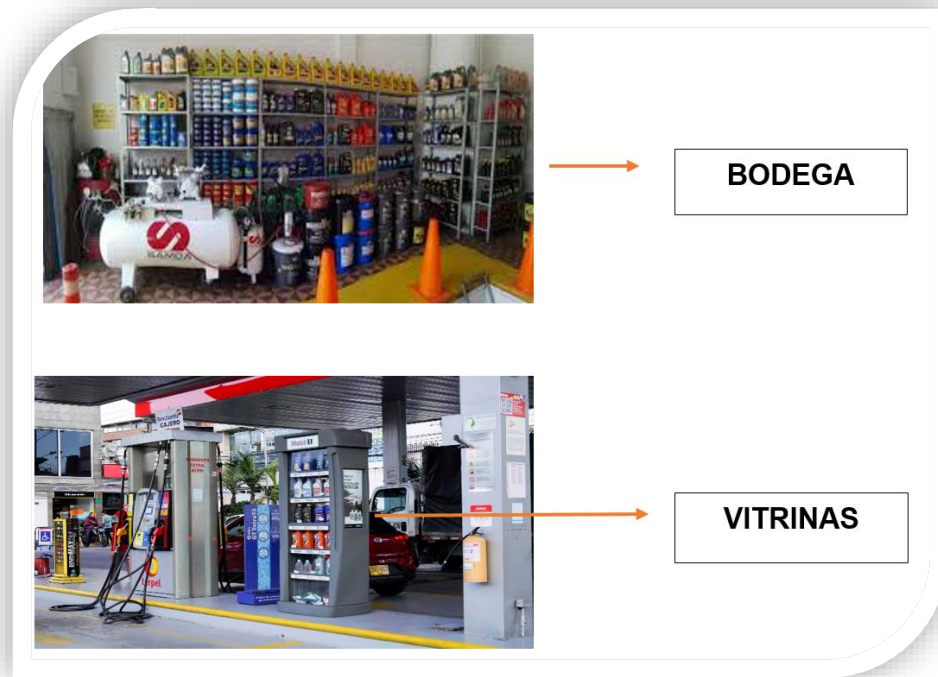
Ejemplo inventario gas



Tomado de: Fuente propia y el gas noticias

4.2 Lubricantes

Para realizar un inventario de los lubricantes se debe sumar lo que tiene cada vitrina en sus respectivas islas y lo que hay en bodega para así tener una totalidad de cada producto y que este igual y al pyg.

Figura 11*Ejemplo inventario lubricantes*

Tomado de: Fuente propia

5. Nomina

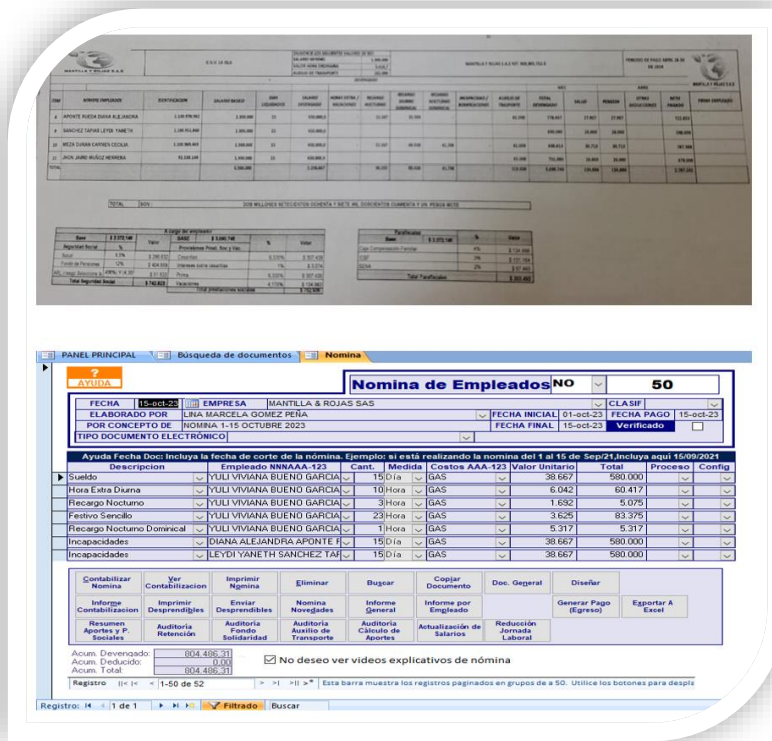
En primer lugar, SUMUP (2024), indica que “Una nómina es el registro financiero que una empresa realiza sobre los salarios de sus empleados, bonificaciones y deducciones” (p.1).

Teniendo como base lo anterior, la nómina es un documentó contable donde podemos hacerla cada quince días o mensual donde nos muestra los salarios, bonificaciones y deducciones de cada uno de ellos; De acuerdo a esto, la organización maneja la nómina por medio de un sistema contable que se llama Word office, el cual va direccionado a la DIAN.

Nómina de cada empleado: Horas extras diurnas, recargo nocturno, recargo nocturno dominical, horas extras nocturnas y recargo diurno dominical y procedemos a realizar la nómina tanto manual y digital.

Figura 12

Nomina empleados



Tomado de: Fuente propia

6. Digitación de ingresos y gastos

En palabras de Roger Dobaño (2024, 29 de febrero), indica que, en el marco de la administración contable eficiente, es esencial:

Entender el proceso de digitación de ingresos y gastos como una fase crítica para el control y la transparencia de las operaciones, sabiendo que este proceso no solo

asegura la precisión en el registro de transacciones financieras, sino que también facilita la generación de informes claros y detallados que son fundamentales para la toma de decisiones estratégicas. (p.1-4)

En este sentido, se presenta una representación visual del flujo y los pasos involucrados en la digitación de ingresos y gastos, ilustrando su rol crucial dentro de la Estación de Servicios Zona y la Isla.

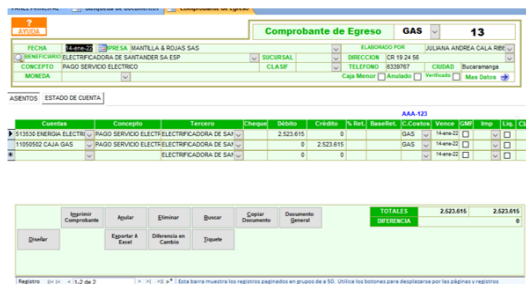
Figura 13

Proceso digitación ingresos y gastos



Recibo de Caja

Es donde nos respaldan las entradas a la empresa ya sea por el pago de una factura de venta de combustible u otros ingresos asociados a la empresa y automáticamente queda registrado dicho dinero recibido.



Comprobante de egreso

Es donde se registran los gastos de la empresa como pago a proveedores, costos operativos, salario, impuestos y prestamos

Tomado de: Fuente propia

7. Digitación de créditos

La empresa hace parte de líneas de negocios con el gas vehicular, líquidos y lubricantes con sus créditos de combustible.

Requisitos:

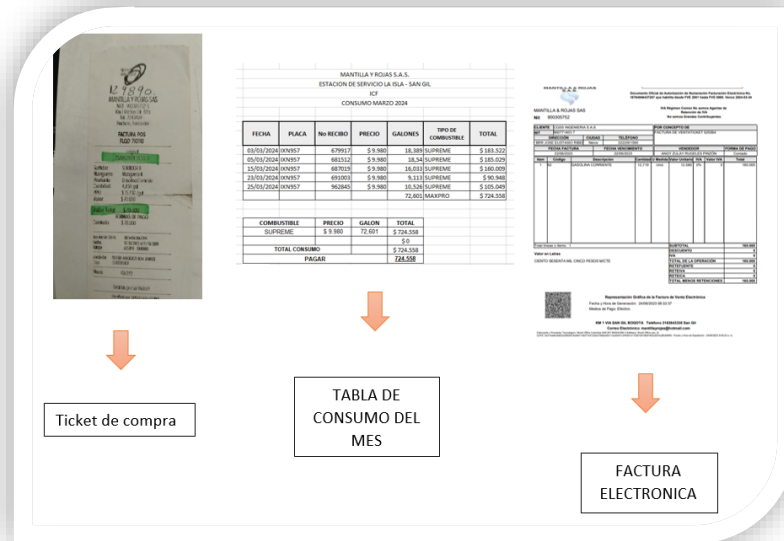
1. Rut
2. fotocopia cedula representante legal.
3. cámara de comercio.
4. copia última declaración de renta.
5. referencia comercial (escrito).
6. copia estados financieros a diciembre del año anterior.
7. referencia bancaria.
8. firma un pagare.
9. formato de manejo de datos personale.

Realizándose el siguiente proceso

Figura 14*Proceso digitación de créditos*

Tomado de: Cusianagas (2024)

Al momento de que el cliente realice su compra nos envia su ticket de tanqueo para verificarlo y se le realiza su digitacion, donde al mes se le factura y se da de plazo un mes de pago despues de este proceso.



Tomado de: Fuente propia (2024)

Referencias bibliográficas

Importancia de prácticas profesionales en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas. (s. f.).

<https://www.lamjol.info/index.php/multiensayos/article/download/9432/10799?inline=1>

De la Cigoña, J. R. F. (2024, 1 febrero). *Qué es un arqueo de caja (y algunos ejemplos)*. Sage

Advice España. <https://www.sage.com/es-es/blog/que-es-un-arqueo-de-caja-y-algunos-ejemplos/#:~:text=El%20arqueo%20de%20caja%20es,cobros%20y%20pagos%20en%20efectivo>.

Combustibles líquidos, sólidos y gaseosos: qué son y ejemplos. (s. f.). Estaciones de Servicio

Zoilo Ríos. <https://www.zoilorios.com/noticias/combustibles-liquidos-solidos-y-gaseosos-que-son-y-ejemplos>

Naturgas. (2021, 13 agosto). *Qué es el GNV – Gas Natural Vehicular*. Naturgas.

<https://naturgas.com.co/que-es-el-gnv-gas-natural-vehicular/>

Funciones de los lubricantes. (2023, febrero). NORIA. <https://noria.mx/lube-learn/lubricacion-maquinaria-lube-learn/certificacion-mlti/funciones-del-lubricante/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20lubricante%3F,fricci%C3%B3n%20y%20controlando%20el%20desgaste>.

<https://noria.mx/lube-learn/lubricacion-maquinaria-lube-learn/certificacion-mlti/funciones-del-lubricante/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20lubricante%3F,fricci%C3%B3n%20y%20controlando%20el%20desgaste>.

<https://noria.mx/lube-learn/lubricacion-maquinaria-lube-learn/certificacion-mlti/funciones-del-lubricante/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20lubricante%3F,fricci%C3%B3n%20y%20controlando%20el%20desgaste>.

Nómina - ¿Qué es una nómina? | SumUp Facturas. (s. f.). SumUp - una Forma Más Inteligente

de Cobrar. <https://www.sumup.com/es-es/facturas/glosario/nomina/>

Quipu, R. D.-. C. (2024, 29 febrero). *Control de ingresos y gastos en un negocio: ¿cómo*

hacerlo? Autónomos, Empresas y Asesorías. <https://getquipu.com/blog/control-ingresos-gastos-negocio/>