

**TRABAJO DE GRADO**  
**Opción Práctica y Pasantía.**

**Asesoría contable y tributaria a asociados del sector informal vinculados a la empresa**  
**FOMENTAMOS: sistematización de la práctica profesional realizada por medio del**  
**consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington**

Corporación Universitaria Remington.  
CONTADURÍA PÚBLICA

ESTUDIANTE  
Leydi Juleny Escudero Urrego

TUTOR  
Ruben Darío Raga

Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.  
2026.

### **Agradecimientos**

Agradezco a la Corporación Universitaria Remington por permitirme desarrollar este proceso de práctica profesional, a la empresa FOMENTAMOS por abrirme las puertas y confiar en mi acompañamiento, y a cada uno de los usuarios atendidos, quienes compartieron sus experiencias, necesidades y expectativas. Gracias a ellos pude fortalecer mis competencias profesionales y personales, comprendiendo la importancia de la asesoría contable en el desarrollo económico de los trabajadores del sector informal.

**Tabla de Contenidos**

Resumen.....	4
Problemática abordada en la práctica o pasantía .....	5
Objetivos .....	7
Metodología .....	8
Resultados .....	11
Conclusiones .....	12

## Resumen

El propósito central de la práctica fue acompañar a los usuarios en la comprensión, organización y fortalecimiento de sus procesos contables, con el fin de mejorar la gestión financiera de sus actividades económicas y promover la formalización empresarial, las asesorías incluyeron orientación sobre facturación electrónica, actualización del RUT, manejo de libros contables básicos, elaboración de presupuestos, control de ingresos y gastos, capital de trabajo, normativas tributarias vigentes, respuesta a requerimientos y procesos de formalización ante Cámara de Comercio y DIAN. Desde el punto de vista metodológico se buscó sistematizar la experiencia desarrollada durante dos meses en el marco de la práctica profesional realizada en la empresa FOMENTAMOS, en donde se brindó asesoría contable, administrativa y tributaria a 15 trabajadores del sector informal, entre ellos artesanos, vendedores ambulantes, recicladores, comerciantes y pequeños emprendedores, asimismo, se tuvo en cuenta la aplicación de entrevistas, revisión documental, registro de visitas, asesorías personalizadas y charlas grupales.

Los resultados evidencian que, a pesar de las dificultades propias del sector informal, existe disposición por parte de los usuarios para mejorar su organización financiera y cumplir con las obligaciones tributarias, hay avances significativos en el manejo de registros contables, comprensión de responsabilidades y fortalecimiento administrativo de sus negocios, a su vez, se llegó a la conclusión que es fundamental el acompañamiento contable para poblaciones vulnerables, así como la necesidad de desarrollar estrategias educativas que faciliten la formalización empresarial y la sostenibilidad económica de estos sectores.

### **Problemática abordada en la práctica o pasantía**

El sector informal representa un componente fundamental dentro de la economía local, pero se caracteriza por la ausencia de registros contables, el desconocimiento de obligaciones tributarias y la falta de herramientas administrativas para gestionar adecuadamente sus actividades, esta situación genera dificultades para la toma de decisiones, limita el acceso a beneficios institucionales y expone a los trabajadores a sanciones por incumplimiento normativo.

Según datos expresados por Otero et al. (2025), la tasa de informalidad laboral en 2023 fue del 56 % para el agregado nacional y del 43 % para las principales áreas urbanas. Sin embargo, se debe resaltar que Colombia ha experimentado avances importantes en su reducción desde 2010, además, expresa que las diferentes causas de la informalidad van desde la oferta laboral, se destacan factores como el bajo nivel educativo, bajos ingresos y la preferencia por trabajos más flexibles. En cuanto a la demanda, la falta de complejidad económica y baja productividad de las firmas fomenta que muchas operen informalmente. También, la rigidez en la legislación laboral, los altos costos de formalización y la falta de supervisión contribuyen a perpetuar este problema.

En ese sentido, durante la práctica se evidenció que muchos emprendedores informales desconocen procesos básicos como llevar un libro de ingresos y gastos, elaborar presupuestos, calcular adecuadamente sus costos, determinar precios de venta o cumplir con obligaciones como actualización del RUT, facturación electrónica o aportes al sistema de seguridad social. Asimismo, presentan limitaciones tecnológicas, educativas y económicas que dificultan su formalización.

La práctica profesional permitió abordar esta problemática desde la orientación directa, personalizada y ajustada a cada caso, brindando acompañamiento a 15 usuarios del sector informal con el objetivo de fortalecer sus conocimientos contables y facilitar la organización de sus negocios. De esta manera, se buscó contribuir a la sostenibilidad económica y al crecimiento responsable de sus actividades productivas.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Brindar asesoría contable, tributaria y administrativa a trabajadores del sector informal vinculados a la empresa FOMENTAMOS, con el fin de fortalecer la organización financiera de sus actividades económicas y promover procesos de formalización empresarial.

### **Objetivos específicos**

- Diagnosticar la situación contable y administrativa de cada usuario atendido.
- Orientar en el manejo de registros básicos como libros de ingresos, gastos y presupuestos.
- Explicar las obligaciones tributarias vigentes según la actividad económica de cada emprendedor.
- Acompañar procesos de formalización ante Cámara de Comercio y DIAN.
- Brindar capacitaciones grupales sobre contabilidad básica, facturación y responsabilidades tributarias.
- Evaluar los avances logrados durante la práctica y las necesidades de fortalecimiento futuro.

## METODOLOGÍA

### **Tipo de investigación**

La investigación fue de tipo descriptiva, ya que permitió caracterizar la situación económica, contable y tributaria de los usuarios atendidos, sin manipular variables ni establecer relaciones causales. Según Guevara et al. (2020), la investigación descriptiva se utiliza cuando se pretende analizar una realidad en todas sus dimensiones, proporcionando información detallada sobre los elementos que la componen, considerando que busca identificar necesidades específicas, condiciones actuales y problemáticas recurrentes en los procesos administrativos y fiscales de los participantes.

### **Enfoque**

El estudio se desarrolló bajo un enfoque práctico-aplicado, orientado a la intervención directa sobre situaciones reales. Este enfoque permitió no solo diagnosticar problemáticas, sino también implementar soluciones concretas mediante asesorías personalizadas, fortaleciendo competencias contables y tributarias en los usuarios. Según Vargas (2009), las Investigaciones prácticas enfocadas en diagnósticos implican un procedimiento llevado a cabo mediante encuestas, entrevistas o cuestionarios, para establecer las necesidades o problemas que afectan un sector o una situación de la realidad social y que es motivo de estudio o investigación.

## **Método**

El método empleado se basó en la interacción directa con los usuarios y la sistematización de la información recolectada durante el proceso de acompañamiento. A través de esto, se identificaron necesidades individuales y se registraron los avances obtenidos, lo cual permitió consolidar la experiencia y analizar los resultados alcanzados.

## **Técnicas e instrumentos**

Se utilizaron los siguientes métodos y herramientas:

Entrevistas iniciales: se realizaron entrevistas individuales para identificar la actividad económica, necesidades, nivel de conocimiento contable y situación tributaria.

Revisión documental: se analizaron documentos como RUT, certificados, requerimientos, registros informales y soportes básicos.

Asesorías personalizadas: cada usuario recibió acompañamiento específico sobre los temas relacionados con su actividad:

- Facturación electrónica
- Actualización del RUT
- Obligaciones tributarias
- Manejo de libros contables
- Presupuestos y costos
- Formalización empresarial
- Capital de trabajo
- Respuesta a requerimientos (por ejemplo, UGPP)

Charlas grupales: a varios usuarios se les brindó una charla conjunta sobre contabilidad básica, administración del dinero y cumplimiento tributario.

Registro de visitas: todas las asesorías fueron registradas en planillas suministradas por la entidad, lo cual permitió sistematizar la experiencia.

Análisis de resultados: se consolidó la información para identificar avances, retos y aprendizajes significativos.

## **RESULTADOS**

Durante la práctica se atendieron 15 personas pertenecientes al sector informal.

A continuación, se presentan los principales resultados obtenidos, organizados de acuerdo con el tipo de asesoría brindada.



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
HEI 2561 MEN JUNIO 21 DE 1996

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:



Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

18/04/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA		
Empresa:	Ruben Dario Perez Acevedo	
Representante Legal:		
Nit:	71591213	
Actividad:	Confecciones	
Teléfono	3107678733 Fax	Celular
Dirección	C/ 82 C # 19 50	
E-Mail	rperez9517@outlook.com	
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>		
El señor Ruben solicita asesoría sobre un emprendimiento que tiene de una empresa de confecciones.		
<b>2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>		
Se le da asesoría sobre la forma en que puede llevar de forma organizada la planeación y marcha de su negocio, presupuestos, recursos y la forma en que más adelante puede legalizar ante las entidades como cámara de comercio, Dion e ind.co		
<b>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>		
Enviar hoja canvas. Se le da a don Rubén tareas de conseguir libro diario y plasmar su idea y proyección de negocio. Organizar las carpetas por comprobante		
<b>4. OBSERVACIONES</b>		
		Tiempo destinado a la Asesoría:
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
195.266 - AÑO IV NO. 27 DE 1995

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

18/04/2024

**INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA**

Empresa:			
Representante Legal:	Maria Lilibeth Perez Acevedo		
Nit:	32488076		
Actividad:	Comerciante		
Teléfono	317 5287570	Fax	Celular
Dirección	Medellin Centro		
E-Mail	No tiene		

**1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA**

La señora Maria pide asesoria de como llevar un control a sus ventas y ver reflejados de una mejor manera sus ingresos.

**2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA**

Se le dan pautas de como llevar de forma ordenado y plasmado el control de las ventas y los gastos de su emprendimiento, hace un estudio de mercado y sectorizor para tener un mejor control en su negocio.

**3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA**

- Se le recomienda comprar un libro diario.
- queda pendiente regresar el proximo viernes para enseñarle a manejarlo.

Organizar las carpetas por comprobante

**4. OBSERVACIONES**

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

18/04/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Andrea Oliveros C.		
Representante Legal:			
Nit:	43163403		
Actividad:	Auxiliar Administrativo		
Teléfono	3122319240	Fax	Celular
Dirección	CR ASC, # 65-97		
E-Mail	andreadma@gmail.com		
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
Requiere asesoría sobre un requerimiento que recibí de la UGPP por ingresos de una empresa del esposo de construcción y electricidad			
<b>2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
Se le explica el método para el cálculo del IBC, se le explica cómo hacer la formalización en cámara de comercio y las obligaciones tributarias que adquiere, se le recomienda migrar la información al nombre del esposo.			
<b>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Organizar las carpetas por comprobante			
<b>4. OBSERVACIONES</b>			
		Tiempo destinado a la Asesoría:	
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
1972 2001 1984 2002 21 DE 1990

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

25 de Abril 2024

**INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA**

Empresa:			
Representante Legal:	Martha Eugenia Giraldo Zapata.		
Nit:	43061508		
Actividad:	Comercio Cosméticos		
Teléfono	3002937754	Fax	Celular
Dirección	CL 59 # 42-07		
E-Mail	s-t_armg@hotmail.com		

**1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA**

La señora Marta requiere información sobre la factura electrónica que le están exigiendo los clientes, se le explica sobre la normativa de la Dian en cuanto a la factura electrónica gratuita de la Dian o también se le habla de los software comerciales.

**2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA**

Se le explica todo lo normativo en torno a la facturación electrónica, cómo acceder a la gratuita y/o los software comerciales, se le habló un poco sobre la Declaración de Renta.

**3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA**

enviar manual de factura electrónica gratuita de la Dian

Organizar las carpetas por comprobante

**4. OBSERVACIONES**

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)


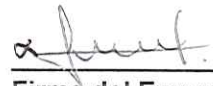
Firma del Empresario

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

09/05/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:			
Representante Legal:	Maria Isabel Jansason		
Nit:	39175684		
Actividad:	Artesanias		
Teléfono	3133193566	Fax	Celular
Dirección	CL 96 # 84-47		
E-Mail	isabeljansason@gmail.com		
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
La señora Isabel se postuló para el Proyecto emprendedor y le piden una serie de requisitos como costos, presupuestos y proyección del negocio.			
<b>2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
Se le dan las pautas y se le explica como ejecutar el proyecto, se le explica cada uno de los puntos y como resolverlos en la hoja de costos.			
<b>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Ninguna, la señora regresará si tiene mas dudas.  Organizar las carpetas por comprobante			
<b>4. OBSERVACIONES</b>			
		Tiempo destinado a la Asesoría:	
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

09/05/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA		
Empresa:		
Representante Legal:	Olga Patricia Vargas Holguín	
Nit:	430578	
Actividad:	Papelería	
Teléfono	3024690038	Fax
Dirección	CR 70 # 20-71	
E-Mail	vargasholguinolgapatricia@gmail.com	

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

La señora Olga tiene una papelería y quiere saber de qué manera podrá llevar un control de sus ingresos vs costos y gastos para tener claridad del estado de sus finanzas.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

Se le explicó a la señora Olga el método para llevar sus ingresos en un libro diario organizando el día a día y teniendo claridad de las finanzas de su negocio.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Comprar un libro diario.

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

16/05/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Ventas Ambulantes.		
Representante Legal:	Guillermo Ramirez		
Nit:	91421527		
Actividad:	Ventas.		
Teléfono	No tiene	Fax	Celular
Dirección	Medellin		
E-Mail	No tiene.		

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

Se brinda charla masiva sobre la forma de llevar una contabilidad y las finanzas de manera clara y ordenada en el contexto de la informalidad de sus negocios.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA


Se aclaran dudas sobre el capital de trabajo, presupuestos, costos, gastos y herramientas a tener en cuenta a la hora de registrar los ingresos y gastos para tener claridad de las finanzas.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

Tiempo destinado a la Asesoría:

  
Firma del Asesor (Estudiante)

  
Firma del Empresario

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBÓ:

Nombre:

Nombre:

Nombre:



INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE

Código:


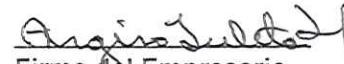
Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

16/05/2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA		
Empresa:	Argiro de Jesus Zuleta	
Representante Legal:		
Nit:	70321216	
Actividad:	Joyeria Artesanal	
Teléfono	3137150040	Fax
Dirección	Medellin	
E-Mail	argiro.zuleta@gmail.com	
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA		
Se brinda una charla Masiva sobre la forma de llevar una contabilidad financiera de manera clara y ordenada en el contexto de la informalidad de sus negocios.		
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA		
Se aclaran dudas sobre el capital de trabajo, presupuestos, costos, gastos y herramientas a tener en cuenta a la hora de registrar mis ingresos y gastos.		
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA		
Organizar las carpetas por comprobante		
4. OBSERVACIONES		
		Tiempo destinado a la Asesoría:
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

16/05/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA	
Empresa:	POSTRES Y DELICIAS DIETÉTICAS
Representante Legal:	Maria Eugenia Ramirez
Nit:	32537854
Actividad:	Venta de dulces y Postres
Teléfono	300 73 7811   Fax   Celular
Dirección	Medellin
E-Mail	chef854@live.com

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

Se hace una charla masiva con un aproximado de 10 personas donde se les brinda informacion sobre la forma de llevar una contabilidad financiera ordenada en el contexto de la informalidad de sus negocios.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

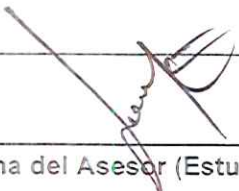
Se aclaran dudas sobre el Capital de trabajo, Presupuestos, costos, gastos y honorarios a tener en cuenta a la hora de registrar los ingresos.

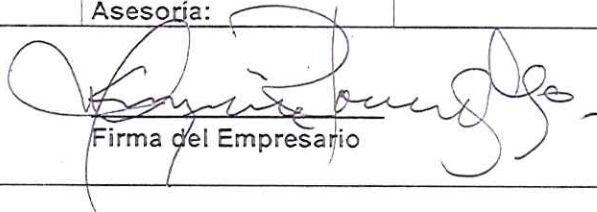
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

Tiempo destinado a la Asesoría:

  
Firma del Asesor (Estudiante)

  
Firma del Empresario

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBÓ:

Nombre:

Nombre:

Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
CALLE ATLANTIDA 2167

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

23/05/2024

**INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA**

Empresa:	Librería DCL		
Representante Legal:	Dairo Antonio Cano Lopez		
Nit:	70560839		
Actividad:	Comercio de libros		
Teléfono	348126112	Fax	Celular
Dirección	CR 48 A9-14 LC 23A		
E-Mail	dancanolopez@hotmail.com		

**1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA**

El señor Dairo Antonio tiene en el pasaje la Bastilla una librería, maneja de forma ordenada con el paquete contable Victoria, sus ingresos por medio de factura PDS, se le brinda asesoría a las dudas sobre los requisitos de declaración de renta, obligación de factura electrónica y formalización.

**2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA**

Ingresamos al software y encontramos que por medio de este se puede generar y comprar la facturación electrónica, se le explica la obligación y norma que establece la dian en cuanto a la facturación y de qué forma puede formalizarse.

**3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA**

No quedan tareas pendientes.

Organizar las carpetas por comprobante

**4. OBSERVACIONES**

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBÓ:

Nombre:

Nombre:

Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

06/06/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA		
Empresa:	Ancestral JyC	
Representante Legal:	Jely Cristina Restrepo Vasques.	
Nit:	33255246	
Actividad:	Tienda Naturista.	
Teléfono	3053263832	Fax
		Celular
Dirección	Cr 17 B # 56 EE 50 int 148	
E-Mail	jecrre22@hotmail.com	

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

Se le hace asesoría sobre la formalización de la empresa ante cámara de comercio, Dian e industria y comercio, los beneficios, y responsabilidades.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

Se hace la inscripción ante cámara de comercio y se actualiza el Rut, se le explica al contribuyente las obligaciones adquiridas.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Ninguna.

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBÓ:

Nombre:

Nombre:

Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON  
CALLE 40 N. BOGOTÁ 1902

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:  
Versión: 01  
Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

06/06/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Ventas Ambulantes.		
Representante Legal:	Blanca Dolly Villegas.		
Nit:	21467039		
Actividad:	Ventas.		
Teléfono	3102321785	Fax	Celular
Dirección	C/ 92 # 93-90		
E-Mail	No tiene		

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

Dona Blanca quiere una asesoria de como llevar sus finanzas y de que manera puede poner un orden a su negocio de ventas ambulantes.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

Se le explica como puede llevar un registro diario de sus ingresos y gastos, se le explica de manera basica una contabilidad adecuada a su negocio.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

La señora va a comprar un libro diario y si tiene dudas. La proxima semana viene a que se lo explique y manejar.  
Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

	Tiempo destinado a la Asesoría:
Firma del Asesor (Estudiante)	Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:



**UNIREMINGTON**  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON  
CALLE 100 N. 100 100

**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 1 de 1

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe:

13/06/2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA	
Empresa:	Ventas Ambulantes
Representante Legal:	Maria Marleny Agudelo Piedrahita
Nit:	45543734
Actividad:	Ventas Ambulantes.
Teléfono	3178332084
Dirección	CL 53 # 34 82
E-Mail	No tiene.

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

La señora Marleny trabaja en ventas ambulantes y desea tener conocimiento de cómo ser más ordenada con sus finanzas y poder así llevar control de sus ingresos y gastos para saber de forma más clara las utilidades.

2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

Se le explica a la señora Marleny la definición y aplicación del capital de trabajo, cómo llevar un registro de lo que compran en insumos y los gastos que se derivan de los mismos.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

Tiempo destinado a la Asesoría:

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 27 Junio 2024

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Ferretería		
Representante Legal:	Carlos Mario Corderos.		
Nit:	20563461		
Actividad:	Ferretería		
Teléfono	3113945285	Fax	Celular
Dirección	AV. 19 C # 57C 35. Bello. Navarra		
E-Mail	carlosmcardenasca@gmail.com		

1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

Don Carlos Requiere asesoría sobre la facturación electrónica, cómo aplicarlo en su negocio y que implicación tiene el no implementarlo.



2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

Se le explica, la normativa y regulación sobre la facturación electrónica y además la opción de tener el facturador gratuito de la Dian, adicional se le explico tambien los distintos software comerciales que se adaptan a sus necesidades.

3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Organizar las carpetas por comprobante

4. OBSERVACIONES

	Tiempo destinado a la Asesoría:
 Firma del Asesor (Estudiante)	 Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:

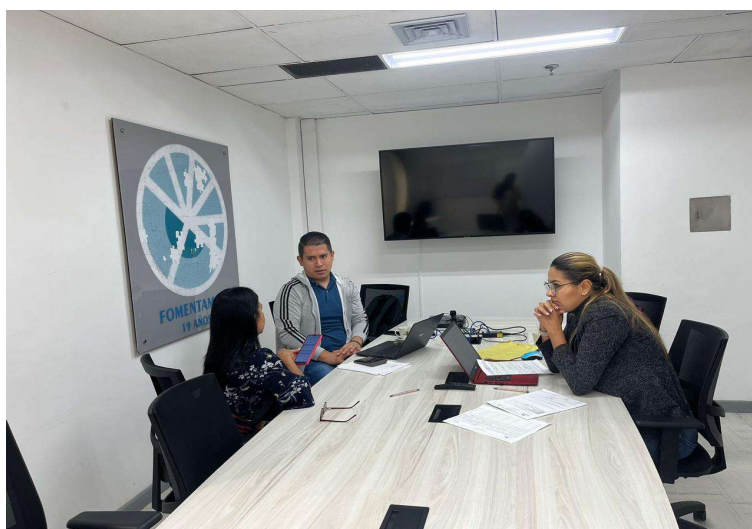


LISTADO DE ASISTENCIA.  
Talento Humano.

GH-FR-23  
Versión: 02  
Fecha: 14-03-2015

FACULTAD - DEPENDENCIA: <i>Facultad Contable.</i>					FECHA:	
NOMBRE DE CAPACITACIÓN O EVENTO: <i>Asesorías Convenio Fomentamos</i>					HORARIO: <i>18/04/2014</i>	
DICTADA POR: <i>Leydi Escudero Ureño</i>					GRUPO: <i>Fomentamos.</i>	
No.	CEDULA	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	EMAIL (Correo Electrónico)	FIRMA
1	71.591.213	Rubén David Pérez A	Gerente.	Confecciones	RP9517@outlook.com	<i>Rubén</i>
2	39.488.076	María Lidy Pérez	vendedora	Ventas por Cobro	No tiene.	<i>María Lidy Pérez</i>
3	43.163.403	Andrea Oliveros C.	Aux. Administr.	Operaciones	andreadmd@gmail.com	<i>Andrea Oliveros</i>
4	43061508	Martha Eugenia G	Comerciante	Cosméticos	s-t-aimge@hotmail	<i>Martha</i>
5	30175684	Ms Isabel Jansony	Empresaria	Artesanos	isabel.jansony@unil.com	<i>Isabel</i>
6	43.057218	Olga Patricia Vargas H.	Papelaria	Propetaria	vargasbolivar/olga.patricia@gmail.com	<i>Olga Patricia Vargas H.</i>
7	91421527	Guillermo	chaza	Propietario		<i>Guillermo</i>
8	70.321216	Argiro Julietta	Taller joyería	proprietario	argirojulietta@gmail.com	<i>Argiro Julietta</i>
9	32537854	María Eugenia Panuloz	Postres	Comidas	cheff854@live.com	<i>María Eugenia</i>
10	70560874	MAYRO CANO	Librero	Librería	dancanolos2@hotmail.com	<i>MAYRO</i>
11	33255246	Jerly Cristina Rest	Propietaria	Naturista	jecrist22@hotmail.com	<i>Jerly</i>
12	21407039	Blanca Dolly V. Lagos	Propietaria	Venta Ambulante	No tiene.	<i>Blanca Dolly V.</i>

No.	CEDULA	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	EMAIL (Correo Electrónico)	FIRMA
13	A3001065	Blanca Nubia Rios	Vendedora	Vendedora	blancanubiarios27@gmail	Blanca Nubia
14	A3543734	Maria Marleny Ag.	Vendedora	Vendedora	No tiene.	Marleny Ag.
15	70563461	Carlos Mario Card	Vendedor	Ferreteria	carlosmcardenasca@gmail.	CM
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						



## CONCLUSIONES.

La práctica permitió evidenciar que los trabajadores del sector informal tienen grandes necesidades en temas contables, tributarios y administrativos, principalmente por falta de acceso a información clara y acompañamiento profesional.

Las asesorías personalizadas facilitaron la comprensión de conceptos básicos como ingresos, gastos, costos, presupuesto, capital de trabajo y obligaciones tributarias.

Varios usuarios lograron avances significativos: formalización ante Cámara de Comercio, actualización del RUT, inicio de registros contables y preparación para facturación electrónica.

Las charlas grupales fueron un espacio efectivo para fortalecer conocimientos en contabilidad básica y organización financiera.

El acompañamiento contable contribuyó a que los usuarios reconocieran la importancia de mantener registros y cumplir con sus obligaciones para mejorar la sostenibilidad de sus emprendimientos.

Esta experiencia permitió fortalecer competencias profesionales como comunicación asertiva, orientación al usuario, análisis contable y aplicación normativa en contextos reales.

## REFERENCIAS

- Guevara, G., Verdesoto, A., & Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista: RECIMUNDO*, 163-173. doi:10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.163-173
- Otero-Cortés, A., Acosta, K., Arango, L., Aristizábal, D., Ávila-Montealegre, O., Becerra, O., . . . Morales-Piñero, J. (2025). Nueva evidencia sobre la informalidad laboral y empresarial en Colombia. *Investigaciones económicas V21 NI*, 92-102. doi:<https://doi.org/10.32468/espe108>
- Vargas, Z. (2009). La Investigación aplicada Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Educación: Revista de la Universidad de Costa Rica*, Vol. 33, N°. 1,, 155-165. doi:<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9619421&orden=0&info=link>
- Bastidas, L. R. (2007). El inicio del siglo XXI. Planeta.
- Borges, J. L. (2013). Ficciones. Buenos Aires, Argentina: Debolsillo.
- DIAN. (2024). Normativa tributaria vigente. <https://www.dian.gov.co>
- UGPP. (2024). Lineamientos para independientes. <https://www.ugpp.gov.co>